

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ
2023**

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Электронные документы и архивы

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Электронные документы и архивы» состоит в

Целью учебной дисциплины "Электронные документы и архивы" является формирование у обучающихся системы знаний и умений об электронных документах, электронных архивах, способах их формирования и функционирования, а также комплексное освоение методов работы с электронными документами, как в

теоретической, так и в практической форме, умение применять свои знания на практике.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле;

- научиться составлять проекты локальных нормативно-методических документов в сфере работы с электронными документами;

- изучить основные нормативные правовые основы применения и организации архивного хранения электронного документа;

- изучить принципы выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;

- изучить техническое и прикладное программное обеспечение, используемое при организации электронного документооборота, организации архивного хранения документов на электронных носителях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, организация и технология документационного обеспечения управления.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины курса, будут востребованы при изучении дисциплин: организация

и документирование работы с обращениями граждан, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к и организации осуществлению документационного обеспечения управления | законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных технологий, используемых в документационном обеспечении управления; | проектировать и внедрять информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле; | навыками проведения анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации |
| ПК-2 Способен к и организации осуществлению архивного дела | законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных технологий, используемых в архивном деле | проектировать системы электронного документооборота как составной части системы управления документами и их хранения; Обеспечивать сохранность документов на разных носителях; | навыками выполнения технологических видов работ по документационному обеспечению управления и архивному делу на базе использования новейших информационных технологий; |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Контактная работа, в том числе: | 30,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная | 77,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77,8 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|
| работа обучающихся, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 74 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Понятие электронный документ. Современные технологии создания электронных документов | 12 | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос, выполнение задания |
| 2 | Электронный документооборот как эффективный инструмент управления, его функции | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Современные технологии электронного документооборота и архива. Особенности внедрения | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Комплектование архивного фонда электронными документами | 18 | 0 | 0 | 4 | 0 | 14 | опрос, выполнение задания |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|---|----|---|----|---------------------------|
| 5 | Хранение, копирование и защита электронных документов | 22 | 2 | 0 | 2 | 0 | 18 | опрос, выполнение задания |
| 6 | Принципы поиска электронных документов и их использование архивными работниками и пользователям и | 14 | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 | опрос, выполнение задания |
| 7 | Публикация электронных документов на бумажных и электронных носителях | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 20 | 0 | 74 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066>

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-450483>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000620.html>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

6.2.Дополнительная литература

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – URL:<http://www.studentlibrary.ru>Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Экономическая культура

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Экономическая культура" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения универсальной компетенции УК-10, закрепленных за ней в ОПОП

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- дать понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике
- научить применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
- научить использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Гуманитарный, социальный и экономический модуль

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты освоения дисциплины лежит в основе освоения следующих дисциплин, практик:

Подготовка и защита ВКР

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ю | - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений - применять методы личного экономического и финансового планирования для | - методы критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей - инструментами управления личными финансами для достижения |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|---|----|---|----|-----------------------------------|
| 1 | Тема 1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | опрос, доклады, презентации |
| 2 | Тема 2. Основные экономические категории | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | Опрос, письменная работа |
| 3 | Тема 3. Цели и формы участия государства в экономике | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | Опрос, письменная работа |
| 4 | Тема 4. Предпринимательская деятельность | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | Опрос, решение задач, тест |
| 5 | Тема 5. Основные виды личных доходов | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | Опрос, решение практических задач |
| 6 | Тема 6. Основные финансовые организации и инструменты, используемые для управления личными финансами | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | Опрос, решение практических задач |
| 7 | Тема 7. Риски и неопределённость в экономической и финансовой сфере | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | Опрос, решение практических задач |
| 8 | Тема 8. Принципы ведения личного бюджета. Основные виды расходов | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | Опрос, решение практических задач |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 10 | 0 | 54 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/478219>

Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468304>

6.2.Дополнительная литература

Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470300>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469307>

Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. ;Н. ;Акимова, А. ;Н. ;Абрамов, О. ;В. ;Шатаева, М. ;Н. ;Лавров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601574>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Философия

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Философия» состоит в формировании и совершенствовании у обучающихся культуры мышления и систематизированного мировоззрения на основе теоретических знаний по наиболее важным философским проблемам для умения решать поставленные профессиональные задачи и развития способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

Задачи дисциплины (модуля):

формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

овладение базовыми принципами сбора, отбора и обобщения информации;

развитие навыков критического мышления и оценки источников информации;

формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственную позицию;

анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в философском контексте.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

исторической дисциплине "История России".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

"Логика и теория аргументации", "Основы системного анализа", "Культурология", "Основы межкультурной коммуникации", профессиональные дисциплины.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности. | Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки |
| УК-5 Способен | Знает основные | Умеет анализировать и | Владеет навыками анализа |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|----|--|
| 1 | Философия: понятие, предмет, основные проблемы, функции | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей |
| 2 | История философско й мысли: история зарубежной философии | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | Устный опрос, тест, анализ текстов |
| 3 | История философско й мысли: история русской философии | 16 | 2 | 0 | 0 | 0 | 14 | Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей |
| 4 | Онтология | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей |
| 5 | Философия сознания | 16 | 0 | 0 | 2 | 0 | 14 | Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей |
| 6 | Теория познания | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 | 13 | Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей |
| 7 | Философска я антрополог | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 | Устный опрос, тест, задачи, анализ |

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------|-----|---|---|---|---|-----|--|
| | ия | | | | | | | текстов, доклады с презентацией |
| 8 | Социальная философия | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентацией |
| 9 | Философия культуры | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | Эссе |
| Всего | | 135 | 8 | 0 | 6 | 0 | 121 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

htt

Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512823>

htt

Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511289>

6.2. Дополнительная литература

htt

Гуревич, П. С. Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15952-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510333>

htt

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451912>

htt

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01636-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451913>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Физическая культура и спорт" состоит в формировании физической культуры личности и обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение теоретических основ физической культуры и основ здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

физической культуре, изученной на предыдущем уровне получения образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения профессиональных дисциплин, практик, элективных дисциплин (модули) по физической культуре и спорту.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-7 Способен | основы здорового образа | разрабатывать и | практический опыт |

| | | | ии | форме практическ ой подготовк и | кие и (или) лабораторн ые занятия | форме практическ ой подготовк и | | успеваемос ти |
|-------|--|----|----|---|---|---|----|--------------------------------------|
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | Устный опрос |
| 2 | Социально-биологические основы физической культуры. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Устный опрос, тестирование |
| 3 | Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья. | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | Устный опрос, доклады с презентацией |
| 4 | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | Устный опрос |
| 5 | Строевая подготовка. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Практические умения |
| 6 | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | Устный опрос, практические задания |
| Всего | | 68 | 2 | 0 | 6 | 0 | 60 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

htt

Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-446683>

htt

Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-449973>

htt

Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-467588>

htt

Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1>

htt

Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/vrachebno-pedagogicheskiy-kontrol-pri-zanyatiyah-fizicheskoy-kulturoy-452538>

6.2.Дополнительная литература

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428877 Пономарев, В. В. Физическое воспитание студентов вуза с ослабленным здоровьем, проживающих в условиях Крайнего Севера : теоретические и методические основы / В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2012. – 154 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428877

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428889 Стручков, В. И. Формирование психофизического потенциала студенток вуза в процессе учебного курса дисциплины «Физическая культура» / В. ;И. ;Стручков, В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2012. – 155 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428889

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428860 Григорьев, А. Ю. Формирование двигательной компетенции студентов в процессе физического воспитания в вузе / А. ;Ю. ;Григорьев, В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2011. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428860

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428873 Мельничук, А. А. Физкультурно-спортивная деятельность студентов в вузе : теоретические и практические основы / А. ;А. ;Мельничук, В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2013. – 173 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428873

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426945 Манжелей, И. В. Инновации в физическом воспитании : учебное пособие : [16+] / И. ;В. ;Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426945

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Технические средства в документационном обеспечении управления и
архивном деле**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле» состоит в

Цель освоения дисциплины «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» – изучение методов выбора и эффективного использования технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами освоения дисциплины «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» являются:

- дать обзор основных групп оргтехники и средств связи;
- ознакомить с технико-экономическими характеристиками и показателями надежности и совместимости технических средств;
- изложить принципы выбора и организации использования технических средств в конкретных условиях;
- изучить правила эксплуатации технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивном деле;
- научить использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Компьютерные технологии подготовки документов;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности; Информационно-организационное обеспечение деятельности руководителя; Организация секретарского обслуживания.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению | современные системы технического обеспечения | осуществлять выбор средств технического обеспечения | правилами и навыками эксплуатации средствами |

| | | | |
|---|---|--|--|
| документационного обеспечения управления | документационного обеспечения управления | документационного обеспечения управления | современного технического обеспечения документационного обеспечения управления |
| ПК-2 Способен к организации осуществлению архивного дела | современные системы технического обеспечения управления архивами | осуществлять выбор средств технического обеспечения архивного дела | правилами и навыками эксплуатации средствами современного технического обеспечения архивного дела |
| ПК-3 Способен к информационно-аналитической организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации | основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации | выбирать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации | способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|---|------|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 16,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 55,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|
| сдаче зачета/зачета с оценкой | | | | | | | | | | | | | |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Средства составления и из-готовления документов | 14 | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 | Опрос; Проверка выполнения практического задания |
| 2 | Средства копирования и оперативного размножения | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | Опрос; Проверка выполнения практического задания |
| 3 | Средства хранения, поиска и транспортировки документов | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | Опрос; Проверка выполнения практического задания |
| 4 | Средства связи | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | Опрос; Проверка выполнения практического задания |
| 5 | Другие средства оргтехники | 14 | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 | Опрос; Проверка выполнения практического задания |
| Всего | | 68 | 10 | 0 | 6 | 0 | 52 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743#page/4>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-468462#page/6>

6.2. Дополнительная литература

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» состоит в формировании у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как о формах публичного управления.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и основы организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся знания основ процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- научиться использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к работе государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучить порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина изучается параллельно с такими дисциплинами как "Документоведение", "Архивоведение", "Правоведение".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения значительного количества дисциплин (модулей), практик: «Кадровое делопроизводство в организации», «Документационное обеспечение управления» и др., способствует развитию профессиональных компетенций и знаний, приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении | основы информационно-аналитической работы; | работать с различными источниками информации. | |

| | | | и | форме практическ ой подготовки | ие и (или) лабораторн ые занятия | форме практическ ой подготовки | | успеваемос ти |
|-------|---|----|----|---|--|---|----|----------------------------|
| 1 | Становление и развитие системы знаний в области публичного управления | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | опрос, выполненные задания |
| 2 | Политико-правовые основы системы публичного управления | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| 3 | Методы государственного управления | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| 4 | Центральные органы государственного управления | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| 5 | Региональный уровень государственного управления | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| 6 | Особенности системы государственного управления в России | 10 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| 7 | Государственная служба в системе государственного управления | 10 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| 8 | Основы муниципального управления | 10 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос, выполненные задания |
| Всего | | 68 | 10 | 0 | 12 | 0 | 46 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470772>

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470774>

6.2. Дополнительная литература

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467191>

Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477202>

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/476909>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467459>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Психология делового общения

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в формировании знаний о роли и многоаспектном содержании психологической составляющей делового общения; в формировании способностей для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Сформировать у студентов представление о сущности, предмете, целях и задачах делового общения;
2. Сформировать умения по решению типовых задач в области делового общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Деловая этика, Профессиональная этика, Основы организационного поведения.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе прохождения производственной практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. | строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами | способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности | базовыми дефектологическими знаниями |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 0 | 0 | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 0 | 0 | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Стратегическое управление человеческими ресурсами. Служба управления персоналом организации. | 19 | 1 | 0 | 2 | 0 | 16 | Опрос, доклады. |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|---|---|---|----|-----------------|
| | Кадровая политика и кадровое планирование | | | | | | | |
| 2 | Поиск, отбор, развитие, оценка деятельности персонала, мотивация и компенсация эффективной деятельности. | 17 | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 | Опрос, доклады. |
| 3 | Процесс карьеры | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14 | Опрос, доклады. |
| 4 | Формальные и неформальные организации: группы, роли, взаимодействия. Руководство и власть | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14 | Опрос, доклады. |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Левкин, В. Е. Тренинг конфликтонезависимости : учебное пособие : [16+] / В. ;Е. ;Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205>

6.2. Дополнительная литература

Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. ;В. ;Дейнека, В. ;А. ;Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правоведение

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Правоведение" состоит в формировании компетенций, предусмотренных ОПОП для данной дисциплины, на основе знаний, умений и навыков студента в области права, его реализации, государственно-правового регулирования

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- получение студентом знаний об основах права и государства, основные направлениях государственно-правового регулирования, об основных правовых понятиях и категориях
- изучение основных нормативно-правовых актов ведущих отраслей российского законодательства
- получение базовых навыков толкования и реализации положений основных нормативно-правовых актов
- формирование представления о необходимости соблюдения законности в процессе профессиональной деятельности, в том числе основных положений антикоррупционного, антитеррористического, антиэкстремистского законодательства;
- формирование навыков принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение этой дисциплины базируется на знаниях студентов, полученных в ходе изучения школьного курса «Обществознание»

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Изучение этой дисциплины обеспечивает формирование необходимой базы для дальнейшего освоения ряда профессиональных дисциплин, способствует формированию навыков применения правовых знаний в процессе будущей профессиональной деятельности студента.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------|---------------------------------|-------|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |

| компетенции | | | |
|--|---|--|---|
| <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.</p> | <p>Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.</p> | <p>Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.</p> | <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.</p> |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 0 | 0 | 8 | 2,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 0 | 0 | 28 | 33,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 0 | 0 | 28 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Тема №1. Общие положения о государстве и праве. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме |
| 2 | Тема №2. Основы конституционного права. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Тема №3. Основы гражданского права. | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |
| 4 | Тема №4. Основы семейного права. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |
| 5 | Тема №5. Основы трудового права. | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |
| 6 | Тема №6. Основы административ ного права. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме |
| 7 | Тема №7. Основы уголовного права. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |
| 8 | Тема 8 Правовые основы противодейств ия коррупции, экстремизму и терроризму | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | контроль самостоятель ной работы |
| 9 | Тема №9. Военная доктрина РФ. Законодательст во Российской Федерации о прохождении военной | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |

| | | | | | | | | |
|-------|--------|----|---|---|---|---|----|--|
| | службы | | | | | | | |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Правоведение : учебник / С. ;С. ;Маилян, Н. ;Д. ;Эриашвили, А. ;М. ;Артемьев [и др.] ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/530507>

Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. ;Н. ;Парыгина, В. ;А. ;Рыбаков, Т. ;А. ;Солодовченко, Н. ;А. ;Темникова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511349>

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/517107>

Правоведение (Основы права) : учебник : [16+] / Л. ;П. ;Высоцкая, Е. ;В. ;Епифанова, О. ;Н. ;Жбырь [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). — Москва : Директ-Медиа : Кубанский государственный университет, 2022. — 396 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876>

6.2.Дополнительная литература

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453269>

Туганов, Ю. Н. Правовые основы военной службы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/518943>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ;
- официальный сервер органов государственной власти РФ gov.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы системного анализа

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Основы системного анализа» состоит в

Цель изучения дисциплины «Основы системного анализа» - формирование у обучающихся навыков системного мышления для решения задач профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

сформировать представление о системном анализе как методе познания

изучить логико-методологическую основу системного анализа

рассмотреть применение системного анализа в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты изучения дисциплины позволяют сформировать основу для дисциплин профессионального цикла, кроме того, полезны в курсовом и дипломном проектировании, при прохождении практики

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <ul style="list-style-type: none">• принципы сбора, отбора и обобщения информации | <ul style="list-style-type: none">• соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности | <ul style="list-style-type: none">• способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 0 | 0 | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 0 | 0 | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Системный анализ как научный метод познания | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач |
| 2 | Исторические предпосылки развития системного подхода. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач |
| 3 | Категориальный аппарат современной | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | Понятийный диктант Проверочн |

| | | | | | | | | |
|-------|---|----|---|---|---|---|----|---|
| | науки и системного анализа | | | | | | | ая работа Решение задач |
| 4 | Логика системного анализа | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач |
| 5 | Методология системного анализа | 19 | 1 | 0 | 2 | 0 | 16 | Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач |
| 6 | Теория и практика реализации системного анализа | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Горохов, А. В. Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09459-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/osnovy-sistemnogo-analiza-454041>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576769

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы российской государственности

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Основы российской государственности» состоит в

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины. Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины (модуля):

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Данная дисциплина основана на результатах освоения исторических и обществоведческих дисциплин и предметов предыдущего уровня образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

На результатах освоения дисциплины основаны прохождение практик и государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. | анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет с оценкой (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | Опрос Тест |
| 2 | Многообразие российских регионов и народов России | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | Опрос Тест |
| 3 | Цивилизационный подход: возможности и ограничения | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | Опрос Тест |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|---|---|---|----|---------------|
| 4 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | Опрос Тест |
| 5 | Политическая система современной России. | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | Опрос Тест |
| 6 | Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | Опрос Тест |
| 7 | Государство, власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти. | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | Опрос Тест |
| 8 | Актуальные вызовы и проблемы развития России | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | Опрос Тест |
| 9 | Сценарии развития российской цивилизации. Образы будущего России | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | Опрос Тест |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512448>

Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ : монография / В. К. Левашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09125-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/515741>

6.2.Дополнительная литература

Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/520132>

Ильин, И. В. Политическая глобалистика : учебник и практикум для вузов / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513157>

Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512997>

Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 2. Страны Востока : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08495-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL:<https://urait.ru/bcode/514780>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы межкультурной коммуникации

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся целостное и систематическое представление о межкультурной коммуникации в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- дать представление об истории становления и развития межкультурной коммуникации;
- познакомить обучающихся с теорией и этикой межкультурного общения;
- предоставить возможности практического закрепления полученных знаний посредством анализа практических кейсов и обсуждения проблемных с точки зрения межкультурной коммуникации ситуаций;
- инициировать у обучающихся потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Базу составляют результаты освоения таких дисциплин, как ...

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения дисциплине находятся в прямой связи с дисциплиной ...

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации | анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия | способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 0 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Тема 1. Роль межкультурных коммуникаций в постиндустриальном обществе. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | Вопросы для опроса |
| 2 | Тема 2. Использование | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | Вопросы для опроса |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|---|---|---|----|---|
| | основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций. | | | | | | | |
| 3 | Тема 3. Использование основ кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях. | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | Вопросы для опроса |
| 4 | Тема 4. Риторика межкультурного общения. | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями |
| 5 | Тема 5. Этика межкультурного общения. | 12 | 2 | 0 | 1 | 0 | 9 | Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями |
| 6 | Тема 6. Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте. | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями |
| 7 | Тема 7. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет. | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | Выступления студентов с сообщениями |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/bcode/454632>

6.2. Дополнительная литература

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация секретарского обслуживания

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для выполнения функций по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности руководителя организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- обучить правилам организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя;
- ознакомить с организацией работы с посетителями в приемной руководителя, а также подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий;
- сформировать навыки информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в результате освоения предшествующих учебных дисциплин, прежде всего модулей «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине применяются в процессе прохождения производственных практик, а также при проведении прикладных научных исследований в области деловой коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации | требования и правила организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации | применять требования и правила для организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя организации | навыками информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Контактная работа, в том числе: | 24,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 83,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83,8 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Организационное, документационное и информационное | 52 | 4 | 0 | 8 | 0 | 40 | опрос, выполнение задания |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|---|---|----|---|----|---------------------------|
| | ое обеспечение деятельности руководителя организации | | | | | | | |
| 2 | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | 52 | 4 | 0 | 8 | 0 | 40 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 104 | 8 | 0 | 16 | 0 | 80 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-praktikum-477588#page/3>

6.2. Дополнительная литература

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-473522>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация и документирование работы с обращениями граждан

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в освоении обучающимися теоретических и практических аспектов организации и документирования работы с обращениями граждан в органах власти, организациях и учреждениях, а также приобретение теоретических знаний в области законодательного регулирования работы с обращениями граждан и приобретение умений и навыков в сфере организации делопроизводства по обращениям граждан.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- проанализировать законодательные, инструктивные и иные документы по работе с обращениями граждан на современном этапе;

- определить порядок работы с обращениями граждан и её документационное обеспечение.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

результатах обучения по дисциплинам "Административное право", "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела", "История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

результаты дисциплины "Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов"

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | профессиональные термины и определения | самостоятельно работать с историческими источниками | навыками работы с законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела |
| ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной | - систему органов государственной власти и местного самоуправления - требования | применять методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности | правилами организации различных этапов работы с документами |

| | | | ии | форме практичес кой подготовк и | кие и (или) лабораторн ые занятия | форме практичес кой подготовк и | | успеваемос ти |
|-------|---|-----|----|---|---|---|----|--|
| 1 | Работа с обращениями граждан и её законодательное регулирование | 40 | 4 | 0 | 6 | 0 | 30 | опрос, выполненные практического задания |
| 2 | Формы и виды работы с обращениями граждан | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос, выполненные практического задания |
| 3 | Документационное обеспечение деятельности по работе с обращениями граждан | 48 | 4 | 0 | 14 | 0 | 30 | опрос, выполненные практического задания |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 24 | 0 | 70 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952>

6.2. Дополнительная литература

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности: учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468837>

Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/475088>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления
и архивном деле"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления и архивном деле"» состоит в

Цель модуля состоит в том, чтобы поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность студентов в процессе подготовки и выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работы над связанными с ними другими жанрами научного общения (докладов, сообщений, тезисов, научных статей, рефератов, аннотаций, рецензий).

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи (модуля):

- сформировать представление о способах формирования научной теоретической базы исследования в области документоведения и архивоведения;
- освоить принципы организации и планирования исследования в форме проекта;
- сформировать навыки представления результатов исследования в форме проекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль реализуется в течение нескольких курсов обучения, что позволяет последовательно обучать студентов научно-исследовательской работе в области документоведения и архивоведения. Освоение других дисциплин (модулей), прохождение практик способствует приобретению обучающимися более глубокое понимание проблем в избранной области исследования и приобретать более прочные навыки в решении поставленных исследовательских задач.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Освоение модуля позволяет обучающимся провести последовательное исследование в избранной области, подготовить решение выявленных проблем для совершенствования документационного обеспечения управления в конкретной организации, используя проектные методы, провести апробацию результатов исследования и представить выпускную квалификационную работу к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------|---------------------------------|-------|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| компетенции | | | |
| ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления | актуальные проблемы документообеспечения | анализировать организацию документационного обеспечения управления в организации и давать ей оценку | навыками решения задач совершенствования документационного обеспечения управления в организации путем применения проектных методов |
| ПК-2 Способен к организации осуществлению архивного дела | актуальные проблемы архивоведения | анализировать организацию архивного дела в организации и давать ей оценку | навыками решения задач совершенствования архивного дела в организации путем применения проектных методов |
| ПК-3 Способен к информационно-аналитической организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации | систему органов государственной власти и местного самоуправления - требования к организации секретарского обслуживания | применять методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности | правилами организации различных этапов работы с документами |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации | навыками системного подхода для решения исследовательских задач |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений. | обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта. | навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений. |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 29 зачетных единиц, 1044 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:7), Зачет (семестры:5,9,3), Курсовая работа (семестры:3,5,7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 151,85 | 0 | 20 | 10,2 | 19 | 16 | 13,2 | 16,25 | 31 | 26,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 18 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 124 | 0 | 10 | 10 | 16 | 16 | 10 | 16 | 20 | 26 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 9,85 | 0 | 0 | 0,2 | 3 | 0 | 3,2 | 0,25 | 3 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,6 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Защита курсовой работы (проекта) | 9 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 892,15 | 0 | 124 | 61,8 | 161 | 92 | 94,8 | 199,75 | 77 | 81,8 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение и подготовка к защите курсовой работы (проекта) | 99 | 0 | 0 | 0 | 33 | 0 | 33 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 11,4 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 773 | 0 | 124 | 58 | 128 | 92 | 58 | 191 | 44 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 1044 | 0 | 144 | 72 | 180 | 108 | 108 | 216 | 108 | 108 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:21

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Просеминар "Основы научных исследований" | | | | | | | | |
| 1 | Технология поиска научной информации | 27 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | опрос, выполнение задания |
| 2 | Виды научной литературы. Формы | 31 | 1 | 0 | 2 | 0 | 28 | опрос, выполнение задания |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|---|----|---|-----|--------------------------|
| | технология работы с научной литературой | | | | | | | |
| 3 | Информационные ресурсы и профессиональные базы данных | 32 | 2 | 0 | 4 | 0 | 26 | опрос, выполнены задания |
| 4 | Особенности изложения научного текста | 29 | 1 | 0 | 2 | 0 | 26 | опрос, выполнены задания |
| 5 | Обоснование темы курсового исследования | 29 | 1 | 0 | 2 | 0 | 26 | опрос, выполнены задания |
| 6 | Сбор и анализ материала как предмета исследования | 32 | 2 | 0 | 4 | 0 | 26 | опрос, выполнены задания |
| 7 | Представление и обсуждение результатов курсового исследования | 32 | 2 | 0 | 4 | 0 | 26 | опрос, выполнены задания |
| Всего | | 212 | 10 | 0 | 20 | 0 | 182 | |
| Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов | | | | | | | | |
| 8 | Анализ организации документационного обеспечения управления / архивного дела в организации и ее оценка | 197 | 0 | 0 | 16 | 0 | 181 | опрос, выполнены задания |
| 9 | Постановка проблемы и выбор методов исследования | 200 | 0 | 0 | 20 | 0 | 180 | опрос, выполнены задания |
| 10 | Разработка этапов проекта, апробация результатов на каждом этапе в организации | 202 | 0 | 0 | 22 | 0 | 180 | опрос, выполнены задания |
| Всего | | 599 | 0 | 0 | 58 | 0 | 541 | |
| Семинар дипломников | | | | | | | | |
| 11 | Обоснование темы выпускной квалификационной работы | 46 | 2 | 0 | 6 | 0 | 38 | опрос, выполнены задания |
| 12 | Определение структуры выпускной квалификационной работы | 50 | 2 | 0 | 8 | 0 | 40 | опрос, выполнены задания |
| 13 | Апробация результатов исследования в форме устного доклада | 54 | 2 | 0 | 12 | 0 | 40 | опрос, выполнены задания |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|------|----|---|-----|---|-----|---------------------------|
| | (конференция, семинар и др.) | | | | | | | |
| 14 | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | 62 | 2 | 0 | 20 | 0 | 40 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 212 | 8 | 0 | 46 | 0 | 158 | |
| Всего по модулю | | 1023 | 18 | 0 | 124 | 0 | 881 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548>

6.2. Дополнительная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-472413#page/1>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-472343#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела" является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знакомства и анализа нормотворческой и иной деятельностью государственных органов по установлению норм и правил в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в РФ.

Целью освоения дисциплины «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Гражданское право" состоит в формировании у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций в гражданско-правовой области, необходимых и достаточных для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Административное право" состоит в формировании у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Трудовое право" состоит в изучении действующего российского трудового законодательства, а также материалов правоприменительной практики.

Цель учебной дисциплины "Информационное право" – на основе знаний и умений студента в области основ информационного права сформировать предусмотренные ОПОП компетенции в профильных сферах деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела":

- анализ и классификация правовой информации и нормативных правовых актов;
- изучение и анализ нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих отдельные направления документационного обеспечения управления и архивного дела;
- приобретение навыков поиска и применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- показать значение стандартизации в обеспечении регулирования процессов управления документами в организации;
- изучить нормативно-правовые основы стандартизации ДОУ и архивного дела;
- дать представление об основных направлениях развития стандартизации по регулированию процессов управления документами;
- проанализировать стандарты, регулирующие сферу ДОУ и архивного дела в Российской Федерации;
- изучить международный опыт в области стандартизации ДОУ и архивного дела.

Задачи дисциплины "Гражданское право":

- ознакомление студентов с основными теоретическими положениями науки отечественного гражданского права и практикой их реализации;
- в результате усвоения материала курса студенты должны познать гражданское право в его общих теоретических и нормативных основах;
- изучение основных понятий и категорий гражданского права, составляющих основу соответствующей науки, ознакомление с ее важнейшими теориями, предопределенными временем и местом их возникновения и развития;
- формирование умений и навыков анализа, объяснения и оценки норм и институтов гражданского права в связи с конкретной ситуацией, определившей их возникновение, существование и реализацию.

Задачи дисциплины "Административное право":

- освоение методик поиска необходимой информации, формирования источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования

происходящих в государстве управленческих процессов, что обуславливает возможность их понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций.

Задачи дисциплины "Трудовое право":

- ознакомить с широким кругом нормативных правовых актов и материалами судебной практики в сфере труда;

- изучить основы социально-трудовых отношений;

- усвоить предмет, метод, источники, систему трудового права;

- рассмотреть проблемы социального партнерства, занятости и трудоустройства;

- исследовать ключевые институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудовых отношений и трудовые споры;

- ознакомить с теоретическими и практическими проблемами в сфере труда;

- уметь применять полученные знания в различных коммуникативных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

- сформировать профессиональные компетенции, необходимые и достаточные для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины "Информационное право" – получение студентом знаний об основных направлениях государственно-правового регулирования информационных отношений, действующих правовых режимах информации, государственном управлении в сфере связи, основах государственной политики и правовом регулировании в сфере массовой информации, организации государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере информации, информационных технологий; о правовом регулировании в области информационной безопасности

- получение навыков правоприменительной деятельности в сфере информационных отношений; реализации положений законодательства в области информационной безопасности; применять современные информационные технологии

для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации с учетом положений информационного законодательства, работы с правовыми базами данных;

– формирование на основе базовых элементов юридического мировоззрения, правовой культуры способности правильно оценивать правовые явления, правовые ситуации, возникающие в сфере реализации информационных отношений, принимать по ним решения и совершать необходимые юридические действия в соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Система государственного и муниципального управления;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Организация и технология документационного обеспечения управления; Организация кадрового делопроизводства; Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | способы применения теоретических правовых знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | навыками применения теоретических правовых знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия | Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, | Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности. |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности. | коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям. | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | действующие правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности | искать и отбирать необходимые правовые акты в своей профессиональной деятельности |
| | | | навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 19 зачетных единиц, 684 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5), Зачет (семестры:3,3,5,1,7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|------|----|-------|------|--------|---|------|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 151,25 | 0 | 20,2 | 22 | 32,4 | 24,2 | 28,25 | 0 | 24,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 60 | 0 | 10 | 12 | 8 | 12 | 10 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 90 | 0 | 10 | 10 | 24 | 12 | 18 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 1,25 | 0 | 0,2 | 0 | 0,4 | 0,2 | 0,25 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 1 | 0 | 0,2 | 0 | 0,4 | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 532,75 | 0 | 87,8 | 50 | 111,6 | 83,8 | 115,75 | 0 | 83,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 19 | 0 | 3,8 | 0 | 7,6 | 3,8 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|-----|----|-----|-----|-----|---|-----|---|---|---|---|
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 505 | 0 | 84 | 50 | 104 | 80 | 107 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 684 | 0 | 108 | 72 | 144 | 108 | 144 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:29

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| | | Все го | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятел ьная работа | |
| | | | Лекц ии | В т.ч. в форме практичес кой подготовк и | Практичес кие и (или) лаборатор ные занятия | В т.ч. в форме практичес кой подготовк и | | |
| Гражданское право | | | | | | | | |
| 1 | Гражданское право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | опрос; |
| 2 | Гражданское правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 3 | Субъекты гражданского права. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 4 | Объекты гражданских прав. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 5 | Сделки. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 6 | Сроки. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 7 | Гражданско-правовая ответственность. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 8 | Вещное право. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 9 | Общие положения об обязательственно м праве и обязательстве. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 10 | Общие положения о договоре. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 11 | Общие положения о праве интеллектуальной собственности. | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос; |
| 12 | Общие положения наследственного права. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | опрос; |
| Всего | | 104 | 12 | 0 | 20 | 0 | 72 | |
| Административное право | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|---|----|---|-----|---|
| 13 | Предмет, метод, система административного права как отрасли права | 17 | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 | опрос; |
| 14 | Субъекты административного права | 21 | 1 | 0 | 2 | 0 | 18 | опрос; |
| 15 | Государственная служба в Российской Федерации | 26 | 2 | 0 | 4 | 0 | 20 | опрос; |
| 16 | Административно-правовые формы и методы государственного управления | 26 | 2 | 0 | 4 | 0 | 20 | опрос; |
| 17 | Административное правонарушение и административная ответственность | 24 | 2 | 0 | 4 | 0 | 18 | опрос; |
| 18 | Основы административно-процессуальной деятельности | 21 | 2 | 0 | 2 | 0 | 17 | опрос; |
| Всего | | 135 | 10 | 0 | 18 | 0 | 107 | |
| Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела | | | | | | | | |
| 19 | Понятие и структура правовой информации | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | опрос |
| 20 | Правовое регулирование отношений в информационной сфере, а также в сфере документирования информации и организации делопроизводства | 14 | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос; проверка решения правовой задачи |
| 21 | Правовое регулирование использования официальных символов и официального языка Российской Федерации в документах и в делопроизводстве | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос; проверка решения правовой задачи |
| 22 | Правовое регулирование работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос; проверка решения правовой задачи |
| 23 | Правовое регулирование | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | опрос; проверка |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|---|----|---|----|---|
| | электронного документооборота | | | | | | | решения правовой задачи |
| 24 | Правовое регулирование работы с обращениями граждан | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 | опрос; проверка решения правовой задачи; |
| 25 | Правовое регулирование архивного дела в Российской Федерации | 18 | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | опрос; проверка решения правовой задачи |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 10 | 0 | 84 | |
| Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела | | | | | | | | |
| 26 | Нормативные правовые и организационные основы стандартизации в РФ | 14 | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос; Проверка выполнения практического задания |
| 27 | История стандартизации в области ДОУ и архивного дела | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос |
| 28 | Стандартизация терминов и определений в области ДОУ и архивного дела, стандартизация форм документов | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос; Проверка выполнения практического задания |
| 29 | Стандартизация управления документами и систем управления документами | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос; Проверка выполнения практического задания1 |
| 30 | Стандартизация в области работы с электронными документами | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос |
| 31 | Международная стандартизация в области управления документами | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос |
| 32 | Стандартизация в области архивного дела и в смежных областях | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос |
| Всего | | 104 | 8 | 0 | 14 | 0 | 82 | |
| Трудовое право | | | | | | | | |
| 33 | Предмет, метод, система трудового права. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос; |
| 34 | Субъекты трудового права. | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос; |
| 35 | Правотношения в сфере труда. | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос; |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----|----|---|----|---|----|--|
| 36 | Социальное партнерство в сфере труда. | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос; |
| 37 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос; |
| 38 | Трудовой договор. | 12 | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос; |
| 39 | Рабочее время и время отдыха. | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос; |
| 40 | Оплата труда. | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос; |
| 41 | Охрана труда. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос; |
| 42 | Защита трудовых прав работников. | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос; |
| Всего | | 104 | 12 | 0 | 12 | 0 | 80 | |
| Информационное право | | | | | | | | |
| 43 | Объект, предмет, методология, значение информационного права | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | тестирование |
| 44 | Общая характеристика информационных отношений Информационные права и свободы граждан | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, оценка работы студентов в ходе «Круглых столов», кейс-задачи |
| 45 | Тема.3 Правовая регламентация оборота информации разных категорий доступа | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | тестирование |
| 46 | Законодательство о персональных данных | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | тестирование |
| 47 | Правовое регулирование в сфере массовой информации | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | устный опрос, презентации и сообщения по теме, кейс-задачи |
| 48 | Правовое регулирование в сфере связи | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | устный опрос, презентации и сообщения по теме, кейс- |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|----|---|----|---|-----|---|
| | | | | | | | | задачи |
| 49 | Реклама как особый вид информации | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | тестирование |
| 50 | Правовые основы информационных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи |
| Всего | | 104 | 8 | 0 | 16 | 0 | 80 | |
| Всего по модулю | | 655 | 60 | 0 | 90 | 0 | 505 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-469831#page/3>

Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-469790#page/5>

Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-474896#page/1>

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-470256#page/1>

Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovedenie-474892#page/1>

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-477201#page/1>

Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-477116#page/2>

6.2. Дополнительная литература

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-468969#page/3>

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-479850#page/5>

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-468354#page/5>

Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-477219#page/6>

Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03645-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya-v-2-ch-chast-2-standartizaciya-i-sertifikaciya-451932>

Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. ;Н. ;Загинайлов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 255 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>

Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. ;Ю. ;Кабашов, И. ;Г. ;Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 295 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-469278#page/6>

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-455745#page/1>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-474710#page/1>

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-468443#page/1>

Пантелеев, В. Ю. Проблемы повышения эффективности применения административного законодательства в профилактике правонарушений / В. Ю. Пантелеев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 332 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=493937

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

— Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Менеджмент"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Менеджмент"» состоит в

Изложение дисциплин модуля «Менеджмент» для студентов основано на признании необходимости комплексного анализа условий, обеспечивающих эффективность деятельности человека в общественной сфере и всестороннее развитие его личности. Основной задачей управления организациями на современном этапе является наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов, в том числе способностей сотрудников, в соответствии с целями предприятия и общества.

Содержание дисциплин данного модуля представляет собой область знаний, опирающуюся на теоретические разработки, систематизацию и обобщение практического опыта управления: создание эффективных организационных систем, рациональное использование ресурсов, описание проектной деятельности, описание и методы изучения поведения людей в различных организационных ситуациях, объяснение причин их поступков, предсказание поведения работников в будущем и управление их поведением.

Целью преподавания модуля "Менеджмент" является необходимость вооружить студентов современной теорией и передовыми технологиями менеджмента, применяемыми в организациях экономической, производственной и социальной сферы, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления; сформировать у студентов комплекс базовых теоретических знаний в области управления, финансов, маркетинга, бизнес-планирования, а также развитие практических навыков применения современных средств, методов, инструментов управления проектами в различных отраслях экономики, изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами модуля являются:

- получение представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучение возможности разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- изучение методов описания поведения работников и выявления причин их поведения;

- получение навыков управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

- ознакомление с теорией управления проектами;
- понимание этапов управления проектами;
- ознакомление с базовыми понятиями проектной деятельности
- обоснование управленческих решений в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда;
- достижение стоящих перед ним целей, умение брать на себя ответственность и полномочия для этого;

- оценка факторов деловой среды системы управления; разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора наилучшего, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;

- анализ структуры и содержание процессов управления;
- запрос и использование опыта, знаний, мнений и оценки коллег, вовлечение их в принятие решений;

- анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию, соотнесение прав и обязанностей, выполнение имеющихся задач и ответственность за их удовлетворение

Приобретенные знания и практические навыки должны обеспечить студентам умение самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне решать поведенческие и управленческие задачи, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин модуля лежат в основе изучения последующих дисциплин, прохождения практик, написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>- Системы управления организацией; -среду и инфраструктуру организации; -функции и методы менеджмента; - процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - характеристики организационно-управленческих решений</p> | <p>Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; определять цели, предметную область и структуры проекта составлять организационно-технологическую модель проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; использовать программные средства для решения основных задач управления проектом</p> | <p>Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>- законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; -этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами - основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности; - факторы эффективности</p> | <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - предотвращать, предупреждать и регулировать конфликты; - выстраивать командное взаимодействие между сотрудниками на основе взаимного доверия; - эффективно организовать групповую работу для реализации конкретного экономического проекта; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих</p> | <p>- навыками руководства людьми (исполнителями) и деловыми процессами; - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, потребителями; - навыками борьбы с группизмом - навыками дисциплинарной практики, контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной; - методами разрешения конфликтных ситуаций в организации; - навыками формирования</p> |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| занятия | | | | | | | | | | | | | |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,6 | 0 | 0 | 0,2 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,6 | 0 | 0 | 0,2 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 185,4 | 0 | 28 | 61,8 | 95,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 11,4 | 0 | 0 | 3,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 174 | 0 | 28 | 58 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 216 | 0 | 36 | 72 | 108 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:12

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Основы проектной деятельности | | | | | | | | |
| 1 | Введение в дисциплину. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Виды и типы проектов | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | Тестирование, Подготовка презентации |
| 2 | Осуществление проекта в окружении динамической внутренней и внешней среды | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование |
| 3 | Внутренняя и внешняя среда проекта | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | Тестирование, подготовка презентации |
| 4 | Основные этапы становления дисциплины управления | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | Тестирование. Подготовка презентации |

| | | | | | | | | |
|--|---|----|---|---|---|---|----|--|
| | проектами | | | | | | | Подготовка проекта |
| 5 | Основные функции управления проектами. Жизненный цикл проекта | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | Тестирование. Подготовка презентации. Подготовка проекта |
| 6 | Цели и стратегия проекта. Структура проекта | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование |
| 7 | Человеческий фактор в управлении проектами | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | Контрольная работа. Подготовка проекта |
| 8 | Процессы в управлении проектом | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | Подготовка презентации. тестирование |
| 9 | Функциональные области управления проектами | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | null |
| 10 | Методы оценки эффективности проектов | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Подготовка проекта |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |
| Основы организационного поведения | | | | | | | | |
| 11 | Современный подход к организационному поведению | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 12 | Развитие теорий управления процессами и людьми в организации | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 13 | Организация как система | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 14 | Развитие личности в организации и научение | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ми |
| 15 | Мотивация | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 16 | Группы и их формирование | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 17 | Групповая динамика | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 18 | Карьера и стресс в жизни человека | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Деловая игра. Доклады с презентациями |
| 19 | Власть и лидерство | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями |
| 20 | Организационная культура | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями |
| 21 | Конфликты в организации | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями |
| 22 | Формирование эффективного индивидуального поведения | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями |
| 23 | Управление межличностными и межгрупповыми | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Кейсы |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|----|---|---|---|---|----|---|
| | и отношениями | | | | | | | Доклады с презентациями |
| 24 | Управление нововведениям и в организации | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Ситуационные задачи Доклады с презентациями |
| 25 | Взаимодействие личностей, групп и организаций в изменяющихся условиях | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Ситуационные задачи Доклады с презентациями |
| 26 | Деятельность глобального менеджера | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу, дискуссия. Итоговый тест |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |
| Основы менеджмента | | | | | | | | |
| 27 | Организации, менеджеры и успешный менеджмент | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | Задания, доклады с презентациями |
| 28 | Менеджер и его функции | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями |
| 29 | Внутренняя среда | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями |
| 30 | Внешняя среда | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями |
| 31 | Профессиональная сфера деятельности менеджера | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями |
| 32 | Коммуникации | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | доклады с презентациями. Ситуационные задачи |
| 33 | Модели и методы принятия решений | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 34 | Прогнозирование и планирование. Планирование стратегий | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями |
| 35 | Создание организаций | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями |
| 36 | Координация деятельности в организации | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями |
| 37 | Контроль как функция менеджмента | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями |
| 38 | Мотивационное управление | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями |
| 39 | Функция руководства | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Доклады с презентациями. Контрольная работа |
| 40 | Лидерство. Теории лидерства | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач, тестирование |
| 41 | Корпоративная культура. Основы конфликтологии | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач, тестирование |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|----|---|----|---|-----|---|
| 42 | Корпоративная социальная ответственность | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |
| Всего по модулю | | 204 | 12 | 0 | 18 | 0 | 174 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. ;И. ;Акмаева, Н. ;Ш. ;Епифанова, А. ;П. ;Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432818>

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437058>

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437060>

Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/387862>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/434648>

Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник : [16+] / А. ;К. ;Семенов, В. ;И. ;Набоков. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 272 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>

Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431784>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. ;С. ;Зеленский, Т. ;С. ;Зимнякова, Г. ;И. ;Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

6.2.Дополнительная литература

Филинова, Н. В. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / Н. ;В. ;Филинова, Н. ;С. ;Акатова, С. ;А. ;Бобинкин ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Клину. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 173 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

Бучаев, Г. А. Управление проектами : курс лекций : учебное пособие / Г. ;А. ;Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>

Горьканова, Л. Организационное поведение : учебное пособие / Л. ;Горьканова, Р. ;Прытков ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2011. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259136>

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/434452>

Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. ;В. ;Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433846>

Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. ;В. ;Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425847>

Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433912>

Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433606>

Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432836>

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433159>

Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431756>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. ;С. ;Зеленский, Т. ;С. ;Зимнякова, Г. ;И. ;Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Коммуникация"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Культура русской речи" состоит в формировании и развитии коммуникативной компетенции специалиста-участника профессионального общения на русском языке в сфере массовых коммуникаций

Целью обучения курсу «Иностранный язык» является развитие у студентов навыков делового и межличностного общения на иностранном языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Культура русской речи" состоят в следующем:

повышение общей культуры речи;

формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном публичном общении;

формирование навыков и умений в области публицистической, деловой и научной речи.

Задачи дисциплины "Иностранный язык":

- сформировать навыки устной и письменной речи для решения задач межличностного общения

- сформировать навыки устной и письменной речи для решения задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

При усвоении дисциплины "Культура русской речи" необходимо базовое знание русского языка на уровне средней школы.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности, полученных студентами при изучении одноименной дисциплины в общеобразовательной школе, и продолжает этот курс.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине "Культура русской речи" лежат в основе освоения дисциплин по теории коммуникации и других профессионально ориентированных дисциплин программы подготовки журналистов.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к сдаче экзамена | 8,75 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 7,6 | 7,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 211 | 120 | 91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 252 | 144 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль: 17

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Иностранный язык(Английский) | | | | | | | | |
| 1 | Self presentation | 27 | 0 | 0 | 2 | 0 | 25 | Self presentation |
| 2 | Syktvykar State University | 27 | 0 | 0 | 2 | 0 | 25 | PP presentation |
| 3 | My specialty | 27 | 0 | 0 | 2 | 0 | 25 | Job interview |
| 4 | Academic mobility | 27 | 0 | 0 | 2 | 0 | 25 | Report |
| 5 | Research work | 29 | 0 | 0 | 4 | 0 | 25 | PP presentation |
| 6 | Public speaking | 30 | 0 | 0 | 4 | 0 | 26 | Report |
| Всего | | 167 | 0 | 0 | 16 | 0 | 151 | |
| Иностранный язык(Немецкий) | | | | | | | | |
| 7 | Über sich selbst | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | презентация, резюме, грамматический тест |
| 8 | Die Universität Syktvykar | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | презентация, грамматический тест |
| 9 | Mein Fach | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | презентация, интервью на работу, |
| 10 | Mein Fach | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | грамматический тест |
| 11 | Das Studium im Ausland | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | письмо-заявка, грамматический тест |
| 12 | Wissenschaftliche Arbeit | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | статья, грамматический тест |
| 13 | Öffentliche Rede | 35 | 0 | 0 | 4 | 0 | 31 | доклад с презентацией, |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----|---|---|----|---|-----|---|
| | | | | | | | | грамматический тест |
| Всего | | 167 | 0 | 0 | 16 | 0 | 151 | |
| Иностранный язык(Французский) | | | | | | | | |
| 14 | Ma présentation | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 | 18 | CV Letter de motivation Présentation de soi-même |
| 15 | Université | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 | 18 | Présentation |
| 16 | Ma spécialité | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | Présentation |
| 17 | Les études à l'étranger | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 | 18 | Dissertation |
| 18 | Le travail scientifique | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | Article Résumé |
| 19 | L'art oratoire | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 20 | Rapport |
| 20 | Temps du mode indicatif Forme passive | 21 | 0 | 0 | 2 | 0 | 19 | test |
| 21 | Conditionnel Ordre des mots | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 | 18 | test |
| Всего | | 167 | 0 | 0 | 16 | 0 | 151 | |
| Русский язык и культура речи | | | | | | | | |
| 22 | Литературный язык – основа культуры речи. Природа и сущность языка. Формы существования литературного языка | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | конспект работ, тест |
| 23 | Язык как средство общения | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | конспект работ, |
| 24 | Коммуникативный аспект культуры речи. Система коммуникативных качеств речи. Условия эффективной коммуникации | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | конспект работ, самостоятельное выполнение упражнений |
| 25 | Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | конспект работ |
| 26 | Нормы современного русского литературного языка | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | выполнение упражнений, тест |
| 27 | Функциональные стили, области их применения. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | конспект работ |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|---|---|----|---|-----|---|
| 28 | Научный стиль речи. Жанры научного стиля, его языковые особенности. | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | конспект работ, самостоятельное выполнение упражнений |
| 29 | Официально-деловой стиль. Жанры официально-делового стиля, его языковые особенности. Культура официально-деловой речи. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | самостоятельное выполнение упражнений |
| 30 | Основы мастерства публичного выступления. Культура дискусивно-полемиической речи. | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | конспект работ, ролевая игра |
| Всего | | 68 | 2 | 0 | 6 | 0 | 60 | |
| Всего по модулю | | 569 | 2 | 0 | 54 | 0 | 513 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. ;В. ;Гончарова, Л. ;П. ;Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О. С. Гаврилова, Е. Е. Лебедева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820>

6.2. Дополнительная литература

Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451985>

Рябцева, О. М. Deutsche Grammatik mit Übungen : учебное пособие : [16+] / О. ;М. ;Рябцева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561245

Даниленко, О. В. Практический курс английского языка : учебное пособие / О. ;В. ;Даниленко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483275>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Кадровое делопроизводство в организации"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Кадровое делопроизводство в организации» состоит в формировании знаний, умений и навыков по разработке различных видов кадровых документов (организационно-распорядительной, информационно-справочной и др.), изучение современных правил документирования типовых ситуаций трудовых отношений и организация работы с документами по личному составу и иными документами, регламентирующими функции и процедуры управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие современной системы документации по управлению персоналом;
- изучить законодательные и нормативные методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений;
- обучить основным технологическим процессам кадровых делопроизводственных операций;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов по личному составу.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), изучаемым ранее, напр., «Трудовое право», «Документоведение», «Проектирование систем и комплексов документов», «Документационное обеспечение управления» и др.

На лекциях и практических занятиях предлагается сочетать изложение теоретических и методических положений о требованиях и рекомендациях по организации работы с кадровыми документами и проектированию, унификации кадровых документов с фактическими ситуациями в делопроизводстве службы кадров в современных условиях.

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организаций, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с

основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: Модуль «Кадровое делопроизводство в организации» способствует формированию новых профессиональных компетенций, предворяя дисциплины "Конфиденциальное делопроизводство" "Защита персональных данных" и др., способствует развитию профессиональных компетенций, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений | решать и документировать типовые ситуации трудовых отношений | |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы кадрового делопроизводства, локальные нормативные акты организации; правила ведения и хранения кадровых документов | документировать трудовые отношения: приём на работу, направление в командировку, предоставление отпуска, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание, изменение условий трудового договора и иные кадровые процедуры | навыками по заполнению трудовых книжек в том числе электронных; навыками составления и оформления кадровых процедур, регламентированных трудовым законодательством; навыками разработки локальных нормативных актов организации; навыками составления |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | делопроизводстве и в архиве | | кадровой отчетности; навыками подготовки и передачи кадровых документов в архив организации |
| ПК-1 Способен к и организации осуществлению документационного обеспечения управления | нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения кадровой документации и организацию работы с кадровыми документами | проектировать и унифицировать различные виды кадровых документов, а также организовать архивное хранение кадровых документов | навыками проектирования, унификации кадровых документов и заполнения унифицированных форм документов по личному составу |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 10 зачетных единиц, 360 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5,7), Контрольная работа (семестры:5,7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|---|---|---|----|------|----|------|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 112,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 24,4 | 46 | 20,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 22 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В том числе в форме практической подготовки | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,4 | 0 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,25 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача контрольной работы | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,15 | 0 | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 271,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 95,6 | 38 | 87,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение и подготовка к защите контрольной работы | 7,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,85 | 0 | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 17,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,75 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды | 246 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 83 | 38 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----|---|---|---|---|----|-----|----|-----|---|---|---|---|
| самостоятельной работы обучающихся | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 384 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 120 | 84 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:18

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Все го | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Кадровая документация | | | | | | | | |
| 1 | Виды кадровой документации и общие требования к её оформлению. Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | опрос, практические задания |
| 2 | Система организационно распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Учетные, плановые, отчетные кадровые документы. Система кадровой документации и общие требования к её оформлению | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | опрос, практические задания |
| 3 | Документы, регламентирующие деятельность службы управления | 12 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | опрос, практические задания |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|----|-----------------------------|
| | персоналом: график документооборота, альбом форм документов, инструкция по кадровому делопроизводству и т.д. | | | | | | | |
| 4 | Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации | 12 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | опрос, практические задания |
| 5 | Порядок разработки и ведения штатного расписания в организации | 14 | 0 | 0 | 2 | 2 | 12 | опрос, практические задания |
| 6 | Правила заполнения, ведения, хранения трудовых книжек. Учет трудовых книжек. Типичные ошибки работодателей. Электронная трудовая книжка | 15 | 2 | 0 | 2 | 2 | 11 | опрос, практические задания |
| 7 | Оформление и ведение личных карточек и личных дел | 21 | 2 | 0 | 1 | 1 | 18 | опрос, практические задания |
| 8 | Оформление документации, сопровождающей движение персонала в организации: отпуска, командировки | 21 | 2 | 0 | 1 | 1 | 18 | опрос, практические задания |
| 9 | Оформление документации по контролю за исполнительской дисциплиной: поощрение, дисциплинарные взыскания | 21 | 2 | 0 | 1 | 1 | 18 | опрос, практические задания |
| 10 | Структура, назначение и порядок | 19 | 0 | 0 | 1 | 1 | 18 | опрос, практические задания |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|---|----|----|-----|----------------------|
| | разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом. Унификация форм кадровых документов в организации | | | | | | | |
| Всего | | 159 | 10 | 0 | 12 | 12 | 137 | |
| Организация кадрового делопроизводства | | | | | | | | |
| 11 | Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство | 21 | 1 | 0 | 4 | 0 | 16 | Практические задания |
| 12 | Оформление приёма на работу | 23 | 2 | 0 | 4 | 2 | 17 | Практические задания |
| 13 | Порядок оформления совмещения должностей (профессий). Отличие от совместительства | 24 | 2 | 0 | 4 | 2 | 18 | Практические задания |
| 14 | Документирование процедуры увольнения работников: по инициативе работников, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и т.д. | 26 | 2 | 0 | 6 | 2 | 18 | Практические задания |
| 15 | Организация работы с персональным и данными. Обработка и защита персональных данных | 24 | 2 | 0 | 6 | 2 | 16 | Практические задания |
| 16 | Организация текущего и архивного хранения кадровых документов | 22 | 2 | 0 | 4 | 2 | 16 | Практические задания |
| 17 | Государственн | 19 | 1 | 0 | 2 | 2 | 16 | Практические |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|---|----|----|-----|--|----------------------------|
| ый надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | | | | | | | | задания/Контрольная работа |
| Всего | 159 | 12 | 0 | 30 | 12 | 117 | | |
| Всего по модулю | 318 | 22 | 0 | 42 | 24 | 254 | | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/bcode/450813>

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_\(1\)_1\).pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1).pdf)

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/bcode/450470>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Модуль "Информационные технологии в документационном
обеспечении управления и архивном деле"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле"» состоит в

Целью освоения Модуля "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе анализа и получения опыта использования компьютерных информационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами Модуля "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" являются:

- анализ актуальных вопросов и тенденций в области использования информационных технологий и профессиональных баз данных в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;
- отработка практических навыков работы с профильным прикладным программным обеспечением и проектирования баз данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Компьютерные технологии подготовки документов; Организация и технология документационного обеспечения управления; Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов; Государственные, муниципальные и ведомственные архивы; Технические средства в документационном обеспечении управления;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Организация кадрового делопроизводства; Электронные документы и архивы;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач | базовые понятия в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности | ориентироваться в многообразии современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной | навыками использования базовых знаний в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной |

| | | | |
|---|--|--|--|
| профессиональной деятельности | | деятельности | деятельности |
| ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач | основы информационно-аналитической работы; | работать с различными источниками информации. | применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | возможности применения информационно-коммуникативных технологий при организации и осуществлению документационного обеспечения управления | выбирать необходимые информационно-коммуникативные технологии для организации и осуществлению документационного обеспечения управления | навыками организации и осуществления документационного обеспечения управления с применением информационно-коммуникативных технологий |
| ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела | возможности применения информационно-коммуникативных технологий при организации и осуществлению архивного дела | выбирать необходимые информационно-коммуникативные технологии для организации и осуществлению архивного дела | навыками организации и осуществлению архивного дела с применением информационно-коммуникативных технологий |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 6 зачетных единиц, 216 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5,7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|---|------|------|----|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 98,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26,2 | 36,2 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В том числе в форме практической подготовки | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------------|----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Сдача зачета/зачета оценкой | с | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, том числе: | в | 233,6 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 81,8 | 71,8 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | к с | 7,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | | 226 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 78 | 68 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | | 332 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 108 | 108 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:12

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности | | | | | | | | |
| 1 | Информационные технологии и системы: понятия, терминология, классификация | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 | опрос |
| 2 | Информационное, техническое и программное обеспечение информационной системы | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 | опрос |
| 3 | Применение информационных систем и технологий в документационном обеспечении управления | 40 | 4 | 0 | 12 | 0 | 24 | опрос, проверка выполнения практических заданий |
| 4 | Применение информационных систем и технологий в архивном деле | 28 | 2 | 0 | 4 | 0 | 22 | опрос, проверка выполнения практических заданий |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 16 | 0 | 78 | |
| Проектирование профессиональных информационных систем и баз данных | | | | | | | | |
| 5 | Методологические аспекты | 30 | 4 | 0 | 4 | 0 | 22 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|----|---|----|---|-----|--|
| | проектированы профессиональных информационных систем и баз данных | | | | | | | |
| 6 | Применение MS Excel при проектировании профессиональных информационных систем и баз данных | 34 | 4 | 0 | 8 | 0 | 22 | проверка выполнения практических заданий |
| 7 | Применение MS Access при проектировании профессиональных информационных систем и баз данных | 40 | 4 | 0 | 12 | 0 | 24 | проверка выполнения практических заданий |
| Всего | | 104 | 12 | 0 | 24 | 0 | 68 | |
| Всего по модулю | | 208 | 22 | 0 | 40 | 0 | 146 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-468987#page/5>

6.2. Дополнительная литература

Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-praktikum-470079#page/1>

Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/bazy-dannyh-469516#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Документирование управленческой деятельности"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Документирование управленческой деятельности"» состоит в

Цель модуля состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области документирования управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с системами и видами управленческой документации;
- обучить правилам составления разных видов документов;
- показать языковые особенности документа в соотнесении с его видом;
- обучить компьютерным технологиям подготовки документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль основан на изученных ранее дисциплинах.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Последовательное освоение учебных дисциплин модуля позволяет обучающимся пройти учебную практику, а результаты освоения модуля лежат в основе успешного прохождения производственных проектной и преддипломной практик. Освоение модуля важно и при выборе студентами соответствующих тем для выпускных квалификационных работ, выполняемых в форме проекта, направленного на совершенствование документирования управленческих процессов в организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | теоретико-методологические основы документоведения | применять теоретические знания в области документоведения при решении профессиональных задач | навыками документирования управленческих процессов |
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач | основные возможности современных информационных технологий для документирования управленческой деятельности | | Навыками применения компьютерных технологий при составлении документов |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| оценкой | | | | | | | | | | | | | |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 274 | 84 | 0 | 48 | 47 | 48 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 420 | 120 | 0 | 72 | 84 | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Системы и виды управленческой документации | | | | | | | | |
| 1 | Документы, их классификация и правила оформления | 19 | 2 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнение задания |
| 2 | Организационно-правовые документы | 20 | 2 | 0 | 2 | 2 | 16 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Распорядительные документы | 21 | 2 | 0 | 2 | 2 | 17 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Информационно-справочные документы | 21 | 2 | 0 | 2 | 2 | 17 | опрос, выполнение задания |
| 5 | Договорные документы | 21 | 2 | 0 | 2 | 2 | 17 | опрос, выполнение задания |
| 6 | Плановые, отчетные, учетные документы | 21 | 2 | 0 | 2 | 2 | 17 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 123 | 12 | 0 | 12 | 12 | 99 | |
| Язык служебных документов | | | | | | | | |
| 7 | Особенности официально-делового стиля языка | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | опрос |
| 8 | Документ как текст | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | опрос |
| 9 | Языковая норма | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос, выполнение задания |
| 10 | Термины в документном тексте | 13 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос, выполнение задания |
| 11 | Лексические особенности деловых текстов | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос, выполнение задания |
| 12 | Морфологические | 18 | 2 | 0 | 4 | 0 | 12 | опрос, выполнение задания |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----|----|---|----|----|-----|---------------------------|
| | особенности делового текста | | | | | | | е задания |
| 13 | Синтаксические особенности делового текста | 18 | 2 | 0 | 4 | 0 | 12 | опрос, выполнение задания |
| 14 | Речевые клише в текстах документов | 15 | 1 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос, выполнение задания |
| 15 | Лингвистические особенности отдельных видов документов | 21 | 1 | 0 | 6 | 0 | 14 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 135 | 12 | 0 | 24 | 0 | 99 | |
| Компьютерные технологии подготовки документов | | | | | | | | |
| 16 | Прикладное программное обеспечение, применяемое для подготовки документов | 22 | 0 | 0 | 2 | 2 | 20 | выполнение задания |
| 17 | Слепой десятипальцевый метод письма, форматирование текста | 24 | 0 | 0 | 2 | 2 | 22 | выполнение задания |
| 18 | Ряды клавиш и регистры | 24 | 0 | 0 | 2 | 4 | 22 | выполнение задания |
| 19 | Совершенство в-ание техники письма и составления документов | 22 | 0 | 0 | 2 | 4 | 20 | выполнение задания |
| Всего | | 92 | 0 | 0 | 8 | 12 | 84 | |
| Всего по модулю | | 350 | 24 | 0 | 44 | 24 | 282 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebного-dokumenta-450549#page/1>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-476257#page/1>

6.2.Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-433575>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Документационное обеспечение управления "

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Документационное обеспечение управления"» состоит в

Целью освоения модуля «Документационное обеспечение управления» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления об особенностях развития систем национального делопроизводства в различные исторические периоды и ознакомления с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления.

В процессе обучения студенты познакомятся с актуальными методиками работы с документами, базирующимися на современной нормативной базе, теоретических основах делопроизводства и практических рекомендациях.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- проследить становление и развитие понятий «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления»;
- осветить место делопроизводства в процессах управления;
- ознакомить с историей развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомить с методами разработки и внедрения локальных документов, регламентирующих делопроизводство организации;
- ознакомить обучающихся с современными типовыми структурами служб документационного обеспечения управления;
- изучить современные технологии документационного обеспечения управления;
- научить выполнению операций по обработке документов;
- сформировать навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации;
- изучить текущее хранение документов, подготовку к передаче дел на архивное хранение.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль "Документационное обеспечение управления" строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю "Документационное обеспечение управления" лежат в основе изучения следующих дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | Методы исследования, анализа, проектирования и развития системы документационного обеспечения управления | Применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации; Работать с источниками информации, выявлять критерии ее оценки и отбора в соответствии с заданиями руководства организации | способностью подбирать, систематизировать и классифицировать документы по определенным критериям |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления, а также методические документы и национальные стандарты в сфере документационного обеспечения управления | Формулировать предложения по совершенствованию локальных нормативных актов организации по документационному обеспечению управления и обосновывать их перед руководством своего подразделения | способностью проведения анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | этапы движения документов в организации и их обработки на всех этапах документооборота; правила систематизации документов и составления номенклатуры дел | Проводить анализ информационных и документационных потоков в организации; Выполнять работу с документами в рамках процедур, установленных в организации | знаниями по обработке документов на всех этапах документооборота, систематизации документов и составления номенклатуры дел |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Принципы и методы упорядочения состава документов и информационных показателей организации | Проводить классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации; проводить оптимизацию состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами | требованиями к информационно-поисковым системам документов организации, используемым в документационном обеспечении управления |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 14 зачетных единиц, 504 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3), Зачет (семестры:9,7), Контрольная работа (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 130,8 | 0 | 0 | 32 | 32,4 | 0 | 0 | 0 | 24,2 | 42,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 18 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 82 | 0 | 0 | 16 | 20 | 0 | 0 | 0 | 16 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| В том числе в форме практической подготовки | 30 | 0 | 0 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,8 | 0 | 0 | 0 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача контрольной работы | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 403,2 | 0 | 0 | 82 | 123,6 | 0 | 0 | 0 | 83,8 | 113,8 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение и подготовка к защите контрольной работы | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 7,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 383 | 0 | 0 | 82 | 111 | 0 | 0 | 0 | 80 | 110 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 534 | 0 | 0 | 114 | 156 | 0 | 0 | 0 | 108 | 156 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:17

| № п/ | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | Формы текущего |
|------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|
| | | Всег | Контактная (аудиторная) работа | Самостоятел | |

| п | | о | Лекц ии | В т.ч. в форме практичес кой подготовк и | Практичес кие и (или) лаборатор ные занятия | В т.ч. в форме практичес кой подготовк и | ьная работа | контроля успеваемо сти |
|---|---|-----|------------|---|---|---|-------------|----------------------------------|
| Документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов | | | | | | | | |
| 1 | Особенности деятельности и виды коллегиальных органов управления | 28 | 2 | 0 | 2 | 0 | 24 | опрос |
| 2 | Организация деятельности коллегиальных органов управления и принятия ими управленческих решений | 30 | 2 | 0 | 4 | 0 | 24 | опрос |
| 3 | Системы документации и виды документов, применяемые в деятельности коллегиальных органов управления. Организация делопроизводства | 46 | 4 | 0 | 10 | 0 | 32 | опрос |
| Всего | | 104 | 8 | 0 | 16 | 0 | 80 | |
| Организация и технология документационного обеспечения управления | | | | | | | | |
| 4 | Тема 1. Возникновение и развитие делопроизводства в учреждениях России XVI–XVII вв. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос |
| 5 | Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос |
| 6 | Делопроизводство в учреждениях России XIX – начала XX в. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос |
| 7 | Становление и развитие советского делопроизводства (1917–1950 гг.) | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос |
| 8 | Государственное делопроизводство в 1960-2000-е гг. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос |
| 9 | Современное государственное регулирование ДОУ в РФ | 16 | 1 | 0 | 0 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 10 | Организация службы ДОУ | 17 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----|----|---|----|----|-----|----------------------------|
| | | | | | | | | ие задания |
| 11 | Организация документооборота | 18 | 1 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 12 | Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания | 18 | 1 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 13 | Контроль за сроками исполнения документов | 13 | 1 | 0 | 2 | 2 | 10 | опрос, выполнен ие задания |
| 14 | Организация и порядок формирования дел | 18 | 1 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 15 | Номенклатура дел | 18 | 2 | 0 | 2 | 2 | 14 | опрос, выполнен ие задания |
| 16 | Организация ведомственного хранения документов и обеспечение их сохранности | 12 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | опрос, выполнен ие задания |
| 17 | Экспертиза ценности документов в делопроизводстве | 17 | 1 | 0 | 1 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 18 | Подготовка и передача дел в архив организации | 18 | 1 | 0 | 2 | 0 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 19 | Направления совершенствования ДОУ | 20 | 1 | 0 | 1 | 0 | 18 | опрос, выполнен ие задания |
| Всего | | 225 | 10 | 0 | 18 | 18 | 197 | |
| Аудит в документационном обеспечении управления | | | | | | | | |
| 20 | Теоретические основы аудита в ДОУ | 17 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 21 | Аудит организационной структуры | 19 | 0 | 0 | 4 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 22 | Аудит делопроизводственных процессов | 19 | 0 | 0 | 4 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 23 | Основные направления аудита в сфере документационного обеспечения | 17 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| 24 | Методы аудита и оценка результатов в сфере документационного обеспечения | 22 | 0 | 0 | 2 | 2 | 20 | опрос, выполнен ие задания |
| 25 | Анализ основных направлений | 17 | 0 | 0 | 2 | 0 | 15 | опрос, выполнен |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|----|---|----|----|-----|----------------------------|
| | аудита в сфере документационного обеспечения | | | | | | | ие задания |
| 26 | Методы аудита и оценка результатов в сфере документационного обеспечения | 17 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнен ие задания |
| Всего | | 128 | 0 | 0 | 18 | 12 | 110 | |
| Всего по модулю | | 457 | 18 | 0 | 52 | 30 | 387 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-431759>

6.2.Дополнительная литература

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Архивное дело в организации"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Архивное дело в организации"» состоит в

Цель модуля состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области осуществления архивного дела в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с законодательным и нормативно-методическим обеспечением архивного дела;
- обучить правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов;
- показать специфику хранения личных дел в архиве организации;
- сформировать навыки проведения аудита архивного дела.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль "Архивное дело в организации" реализуется последовательно, в течение нескольких курсов обучения на основе изученных ранее учебных дисциплин .

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Последовательное освоение учебных дисциплин модуля позволяет обучающимся пройти все виды производственных практик. Освоение дисциплин модуля важно и при выборе студентами соответствующих тем для выпускных квалификационных работ, выполняемых в форме проекта, направленного на совершенствование архивного дела в организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | историю и современные требования к организации архивного дела | применять на базовом уровне знания в области архивного дела при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | |
| ОПК-2 Способен находить организационно- | | | навыками принятия управленческих решений по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | | | результатам аудита архивного дела в организации |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | теоретико-методологические основы архивоведения | применять теоретические знания в области архивоведения при осуществлении архивного дела в организации | навыками организации архивного дела |
| ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела | принципы и методы обеспечения сохранности документов | применять требования к организации архивного дела | навыками проведения аудита архивного дела в организации |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Основные нормативные правовые акты, методические и иные документы, содержащие требования в сфере архивного дела | работать с информацией, в том числе в ходе проведения экспертизы ценности документов | |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 15 зачетных единиц, 540 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5,7), Зачет (семестры:9), Контрольная работа (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|----|------|-------|---|------|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 146,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 24,4 | 54,25 | 0 | 44,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 34 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| В том числе в форме практической подготовки | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,4 | 0,25 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|
| контрольной работы | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 429,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 131,6 | 101,75 | 0 | 111,8 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение и подготовка к защите контрольной работы | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 17,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,75 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 404 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 119 | 93 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 576 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 156 | 156 | 0 | 156 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| Организация архивного дела | | | | | | | | |
| 1 | Нормативно-методическое обеспечение архивного дела | 24 | 2 | 0 | 2 | 2 | 20 | опрос |
| 2 | Комплектование архива организации документами | 35 | 3 | 0 | 2 | 2 | 30 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Хранение документов в архиве организации | 44 | 2 | 0 | 2 | 2 | 40 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Учет документов в архиве организации | 40 | 1 | 0 | 2 | 2 | 37 | опрос, выполнение задания |
| 5 | Создание и ведение научно-справочного аппарата к документам архива | 44 | 2 | 0 | 2 | 2 | 40 | опрос, выполнение задания |
| 6 | Использование | 44 | 2 | 0 | 2 | 2 | 40 | опрос, |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----|----|---|----|----|-----|----------------------------------|
| | е документов архива организации | | | | | | | выполнени е задания |
| Всего | | 231 | 12 | 0 | 12 | 12 | 207 | |
| Обеспечение сохранности документов | | | | | | | | |
| 7 | Материальна я основа документа и средства письма как объект защиты | 38 | 2 | 0 | 6 | 4 | 30 | null |
| 8 | Биологически е и химические процессы в повреждения х документов, особенности их реставрации | 38 | 2 | 0 | 6 | 4 | 30 | null |
| 9 | Технология обеспечения сохранности документов архива | 47 | 4 | 0 | 10 | 4 | 33 | null |
| Всего | | 123 | 8 | 0 | 22 | 12 | 93 | |
| Аудит в архивном деле | | | | | | | | |
| 10 | Цели и задачи консалтинга и аудита в архивном деле | 39 | 2 | 0 | 2 | 0 | 35 | опрос |
| 11 | Основные направления аудита в архивном деле | 41 | 4 | 0 | 4 | 2 | 33 | опрос, выполнени е задания |
| 12 | Методы аудита и оценка результатов | 48 | 4 | 0 | 4 | 10 | 40 | опрос, выполнени е задания |
| Всего | | 128 | 10 | 0 | 10 | 12 | 108 | |
| Всего по модулю | | 482 | 30 | 0 | 44 | 36 | 408 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет, 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

6.2.Дополнительная литература

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-472554#page/1>

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Логика и теория аргументации

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Логика и теория аргументации» - формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

Умение оперировать четкими понятиями

Давать ясные определения и точно формулировать проблемы

Анализировать свои и чужие рассуждения

Умение убеждать и обосновывать свои высказывания

Правильно и корректно вести диалог.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Философия

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

логика и теория аргументации, формируя у обучающихся основополагающие принципы правильного (познающего) мышления, непосредственно связана как с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности | способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 0 | 0 | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 0 | 0 | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Предмет логики и задачи теории аргументации | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | решены задачи |
| 2 | Логические основы аргументации | 30 | 2 | 0 | 4 | 0 | 24 | решены задачи |

| | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------|----|---|---|---|---|----|---------------|
| | и | | | | | | | |
| 3 | Аргументация и доказательство | 19 | 1 | 0 | 2 | 0 | 16 | решены задачи |
| 4 | Рациональный спор | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | решены задачи |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/book/logika-i-teoriya-argumentacii-469459>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/book/logika-praktikum-468680>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Культурология

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Культурология» состоит в

Целью дисциплины является введение студентов в знание и понимание культуры как основы коллективной жизни людей.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:- получить представление об основных понятиях, теориях и концепциях исследования культуры;

- знать специфику типологии культур и иметь представление о различных типах культур;

- воспитание уважения к другим культурам с другими системами ценностей и эстетическими идеалами, готовности к межкультурному диалогу;

- формирование у студентов мировоззренческой культуры, что способствует культурной самоидентификации, позволяющей адаптироваться личности в условиях кросскультурного пространства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Курс «Культурологии» опирается на такие дисциплины базового цикла как «История», «Философия» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Усвоение содержания дисциплины «Культурология» важно для изучения дисциплин «Философия», с которой культурология органически связана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основы культурологии | воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | навыками анализа и сравнения культур |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 10,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 61,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 58 | 0 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Раздел 1. Культурология в системе гуманитарного знания | 21 | 1 | 0 | 2 | 0 | 18 | Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание) |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | | обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам. |
| 2 | Раздел 2. Культура как объект исследования в культурологии. | 23 | 1 | 0 | 2 | 0 | 20 | Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание и обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам. |
| 3 | Раздел 3. Типология культур | 24 | 2 | 0 | 2 | 0 | 20 | Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание и обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам. |

| | | | | | | | | |
|-------|----|---|---|---|---|----|--|--|
| | | | | | | | | таблица "Историческая типология культуры" |
| Всего | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. ;С. ;Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115380

Торосян, В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры : учебник / В. ;Г. ;Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009>

6.2. Дополнительная литература

Культурология. История мировой культуры : учебник / Ф. ;О. ;Айсина, И. ;А. ;Андреева, С. ;Д. ;Бородина [и др.] ; ред. Н. О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386>

Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учебное пособие / А. ;П. ;Садохин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115026>

Меняева, М. П. Теория культуры. Философия культуры : учебное пособие / М. ;П. ;Меняева ; Кафедра философских наук. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492293>

Жукова, О. А. Избранные работы по философии культуры. Культурный капитал. Русская культура и социальные практики современной России / О. ;А. ;Жукова ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики, Научная ассоциация исследователей культуры. – Москва : Согласие, 2014. – 536 с. –

(Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363154>

Пелипенко, А. А. Избранные работы по теории культуры: Культура и смысл / А. ;А. ;Пелипенко ; Научная ассоциация исследователей культуры, Научное объединение «Высшая школа культурологии». – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 728 с. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252986>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Конфиденциальное делопроизводство

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) состоит в формировании у обучающихся комплексного представления о защите и обработке конфиденциальных документов, правилах их подготовки и оформлении в соответствии с требованиями нормативных правовых и методических документов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся знания современных нормативных требований к оформлению и сопровождению конфиденциального делопроизводства;
- сформировать представление о конфиденциальных документах, правилах их защиты и обработки;
- освоить правила подготовки и оформления конфиденциальных документов;
- освоить комплексные методы защиты конфиденциальной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования и хранения;
- сформировать у обучающихся представление о режиме сохранности конфиденциальных документов;
- ознакомить обучающихся с особенностями проведения внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин: Электронные документы и архивы, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------|---------------------------------|-------|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| компетенции | | | |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | законодательные и нормативные методические документы в сфере конфиденциального делопроизводства; критерии и способы доступа к информации ограниченного доступа; основные направления защиты персональных данных; критерии и способы доступа к персональным данным | организовывать работу с конфиденциальными документами; составлять и оформлять конфиденциальные документы; разрабатывать локальные нормативные акты в области конфиденциального делопроизводства | методами защиты конфиденциальной информации; методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа; |
| ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела | Нормативные и правовые документы, регламентирующие особенности хранения документов ограниченного доступа; технологию передачи документов ограниченного доступа для последующего хранения и уничтожения | организовывать хранение документов ограниченного доступа | навыками защиты обработки, использования, хранения и дальнейшего уничтожения конфиденциальных документов всех типов, в том числе черновики, спецблокноты и др. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | современные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство; организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства; | использовать методы защиты конфиденциальной информации; пользоваться методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа; | навыками технологий обработки, хранения и использования конфиденциальных документов; навыками выполнения операций по обработке и защите конфиденциальных документов; |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Контактная работа, в том числе: | 34,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Практические | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|
| (семинарские) занятия | | | | | | | | | | | | | |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 73,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73,8 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Формы текущего контроля успеваемости | |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | | | В т.ч. в форме практической подготовки |
| 1 | Современная нормативная правовая база конфиденциального делопроизводства | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | опрос, выполнение задания |
| 2 | Понятие, особенности и организация конфиденциального делопроизводства | 7 | 1 | 0 | 4 | 0 | 2 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Документирование конфиденциальной информации | 22 | 2 | 0 | 4 | 0 | 16 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Учет конфиденциальн | 14 | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----|----|---|----|---|----|--------------------------|
| | ых документов | | | | | | | |
| 5 | Организация конфиденциального документооборота | 20 | 2 | 0 | 4 | 0 | 14 | опрос, выполнены задания |
| 6 | Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации | 15 | 1 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос, выполнены задания |
| 7 | Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов | 15 | 1 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос, выполнены задания |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 24 | 0 | 70 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

6.2. Дополнительная литература

Комаров, С. А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С. А. Комаров, Е. В. Мицкая ; под ред. С. А. Комаровой. – Санкт-Петербург : Юридический институт (Санкт-Петербург), 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285>

Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. М. Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

История России

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «История России» состоит в формировании цельного представления об основных этапах, направлениях, динамике и особенностях мировой и российской истории с древнейших времен до наших дней; выявить сущность важнейших дискуссионных проблем отечественной истории, определить место и роль России в истории мировых цивилизаций; научить основам объективного и критического анализа изучаемого материала; привить основы исторического мышления.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях, изучения истории, практического опыта работы с историческими источниками и их научного анализа;
- овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме;
- формирование общих представлений об основных этапах исторического развития Западной Европы и России, их специфики и знаковых событий;
- развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

История России базируется на школьных общеобразовательном предмете История.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

На данной дисциплине основаны дисциплины социально-гуманитарного блока в соответствии с учебным планом.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основные законы исторического развития | Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Владеет навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры: 1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 58,25 | 28 | 30,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 50 | 24 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,25 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,25 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 85,75 | 44 | 41,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 8,75 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 77 | 44 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 144 | 72 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль: 9

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Раздел 1. Теория и методология исторической науки | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | Презентации |
| 2 | Раздел 2. Особенности становления | 14 | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 | Презентации |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|---|---|-----------------|
| | государственно сти в России и мире. Древняя Русь (IX – начало XII в.). Русские земли в период политической раздробленно сти (XII – первая половина XV в.) | | | | | | | |
| 3 | Раздел 3. Образование и развитие Российского государства (II пол. XV – XVII вв.) | 16 | 12 | 0 | 4 | 0 | 0 | Презентац ии |
| 4 | Раздел 4. Российский вектор мирового развития в индустриальну ю эпоху. Российская империя в XVIII – I пол. XIX вв. | 16 | 12 | 0 | 4 | 0 | 0 | Презентац ии |
| 5 | Раздел 5. Россия и мир: попытки модернизации и промышленны й переворот. Российская империя во II пол. XIX – нач. XX вв. | 16 | 12 | 0 | 4 | 0 | 0 | Презентац ии |
| 6 | Раздел 6. Россия и мир в нач. XX в. Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.) | 16 | 12 | 0 | 4 | 0 | 0 | Презентац ии |
| 7 | Раздел 7. СССР | 18 | 12 | 0 | 4 | 0 | 2 | Презентац |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----|----|---|----|---|---|-----------------|
| | в 1922-1953 гг. | | | | | | | ии |
| 8 | Раздел 8. Россия и мир в системе глобальных тенденций. СССР в 1953-1991 гг. Россия в кон. XX- нач. XXI вв. | 20 | 12 | 0 | 6 | 0 | 2 | Презентац ии |
| Всего | | 120 | 84 | 0 | 32 | 0 | 4 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Толмачева, Р. П. Цивилизация России : зарождение и развитие : учебное пособие : [16+] / Р. ;П. ;Толмачева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229401>

Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. ;Н. ;Кузнецов. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 816 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495707>

6.2. Дополнительная литература

Всемирная история : учебник / Г. ;Б. ;Поляк, А. ;Н. ;Маркова, И. ;А. ;Андреева [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 887 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>

История России : учебник / ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>

Матюхин, А. В. История России : учебник : [16+] / А. ;В. ;Матюхин, Ю. ;А. ;Давыдова, Р. ;Е. ;Азизбаева ; под ред. А. В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва :

Университет Синергия, 2017. – 335 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427>

Сахаров, А. Н. Новейшая история России : учебник : [12+] / А. ;Н. ;Сахаров, А. ;Н. ;Боханов, В. ;А. ;Шестаков ; под ред. А. Н. Сахарова. – Москва : Проспект, 2014. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251758>

История : для бакалавров : учебник / П. ;С. ;Самыгин, С. ;И. ;Самыгин, В. ;Н. ;Шевелев, Е. ;В. ;Шевелева. – 3-е изд, перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 576 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания,

печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
История государственных учреждений в России

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «История государственных учреждений в России» состоит в

сформировать знания об организации и функционировании государственных учреждений на различных этапах государственного управления в России

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить формы государственного устройства, структуру и виды государственных органов на различных этапах становления и развития государственности России;

- изучить основы правового регулирования функционирования государственного аппарата

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

результатах обучения по предшествующим дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

результаты обучения по последующим дисциплинам

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | - профессиональные термины и определения; - методы исторического исследования | - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственности в России | - навыками применения исторических знаний в профессиональной деятельности |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контактная работа, в том числе: | 22,2 | 0 | 22,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 85,8 | 0 | 85,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 82 | 0 | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Классификация государственных учреждений | 15 | 1 | 0 | 2 | 0 | 12 | устный опрос |
| 2 | Государственное управление в IX-XVII вв. | 17 | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 | устный опрос |
| 3 | Система государственных учреждений в XVIII в. | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | устный опрос |
| 4 | Государственный аппарат | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | устный опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|---|----|---|----|--------------|
| | России в XIX - начале XX вв. | | | | | | | |
| 5 | Государственное управление в СССР | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | устный опрос |
| 6 | Система органов государственной власти в Российской Федерации | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | устный опрос |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 12 | 0 | 82 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573893>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481647>

6.2. Дополнительная литература

htt

Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 199 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07926-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474814>

htt

Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL:<https://urait.ru/bcode/426006>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. ;Н. ;Путилов, В. ;Е. ;Степанов, И. ;Н. ;Сенин [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Информационно-организационное обеспечение деятельности
руководителя

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для выполнения функций по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности руководителя организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- обучить правилам организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя;
- ознакомить с организацией работы с посетителями в приемной руководителя, а также подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий;
- сформировать навыки информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в результате освоения предшествующих учебных дисциплин, прежде всего модулей «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине применяются в процессе прохождения производственных практик, а также при проведении прикладных научных исследований в области деловой коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации | требования и правила организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации | применять требования и правила для организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя организации | навыками информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Контактная работа, в том числе: | 24,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 83,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83,8 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Организационное, документационное и информационное | 52 | 4 | 0 | 8 | 0 | 40 | опрос, выполнение задания |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|---|---|----|---|----|---------------------------|
| | ое обеспечение деятельности руководителя организации | | | | | | | |
| 2 | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | 52 | 4 | 0 | 8 | 0 | 40 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 104 | 8 | 0 | 16 | 0 | 80 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-praktikum-477588#page/3>

6.2. Дополнительная литература

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-473522>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Инклюзивная культура

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Инклюзивная культура» состоит в формировании у обучающихся знаний о научно-теоретических подходах к пониманию феномена инклюзивной культуры, способности реализовывать процессы и технологии социальной инклюзии и интеграции

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать способность у обучающихся обеспечить повышение доступности и качества социальных услуг на основе общего понимания многообразия и плюрализма современной культуры;

- представить теоретическую основу культурных, религиозных и лингвистических аспектов многообразия и инклюзии;

- сформировать у обучающихся инклюзивную компетентность через определенные нормы и ценности: уважение прав человека, принципы открытости

разнообразию, участия и взаимного обучения на основе межкультурного диалога;

- изучить особенности развития инклюзивной организационной культуры как на уровне администрирования социальной сферы и отдельных организаций, так и в нормативно-правовом ракурсе, а также в аспекте профессионализации конкретных специалистов в работе инклюзивных институтов;

- сформировать способность у обучающихся работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- сформировать способность у обучающихся обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Философия, Правоведение, Социально-политическое устройство современного государства

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин и практик: Конфликтология, Психология делового общения, Учебная практика

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|------------------------|--|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | | | |
| 1 | Категория инклюзии: теоритические подходы | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | доклады, устный опрос |
| 2 | Социальная инклюзия | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | доклады, устный опрос |
| 3 | Нормативно-правовая база и среда инклюзии | 13 | 0 | 0 | 1 | 0 | 12 | доклады, письменная работа, устный опрос |
| 4 | Инклюзивная культура: понятие, факторы и проявления | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 | доклады, устный опрос |
| 5 | Практика инклюзии в различных сферах жизнедеятельности общества | 14 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 | доклады, письменная работа, устный опрос, тест |
| 6 | Организационная инклюзивная культура | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | доклады, устный опрос |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/bcode/474628>

6.2. Дополнительная литература

Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473431>

Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473434>

Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477547>

Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473222>

Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477224>

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471809>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ИКТ и информационная безопасность

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «ИКТ и информационная безопасность» состоит в:

- формировании знаний и умений о специфике использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитии навыков и умений по обеспечению информационной безопасности личности, общества и государства.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение основ информатики, стандартного аппаратного и программного обеспечения компьютеров;
- формирование практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- изучение основных методов обеспечения информационной безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина "ИКТ и информационная безопасность" является вводной по вопросам изучения применения современных ИКТ и информационной безопасности и основана на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности, полученных при изучении соответствующей дисциплины в общеобразовательной школе.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

дисциплины общего и профессионального цикла, а также подготовка курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | принципы работы современных информационных технологий | ориентироваться в многообразии современных информационных технологий и применять их для решения конкретных задач | навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| УК-1 Способен | принципы сбора, отбора | соотносить разнородные | способностью к |

| | | | | кой подготовк и | ые занятия | кой подготовк и | | |
|-------|---|----|---|-----------------------|------------|-----------------------|----|-------|
| 1 | Основные понятия информатики и информационных технологий | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | опрос |
| 2 | Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий. | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | опрос |
| 3 | Базовые прикладные информационно-коммуникационные технологии | 16 | 0 | 0 | 4 | 0 | 12 | опрос |
| 4 | Компьютерные сети. Интернет. | 13 | 0 | 0 | 1 | 0 | 12 | опрос |
| 5 | Методы обеспечения информационной безопасности | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | 18 | опрос |
| Всего | | 68 | 2 | 0 | 6 | 0 | 60 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. ;Н. ;Гусева, И. ;Ю. ;Ефимова, Р. ;И. ;Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468473>

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

6.2.Дополнительная литература

Шунейко, А. А. Информационная безопасность человека : учебное пособие : [16+] / А. ;А. ;Шунейко, И. ;А. ;Авдеенко. – Москва : Владос, 2018. – 177 с. : ил. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573372>

Ельчанинова, Н. Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н. ;Б. ;Ельчанинова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Защита персональных данных

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) состоит в формировании у обучающихся комплексного представления о защите и обработке конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, правилах их подготовки и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых и методических документов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся знания современных нормативных требований к оформлению и сопровождению конфиденциального делопроизводства;
- сформировать представление о конфиденциальных документах, правилах их защиты и обработки;
- освоить правила подготовки и оформления конфиденциальных документов;
- освоить комплексные методы защиты конфиденциальной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования и хранения;
- сформировать у обучающихся представление о режиме сохранности конфиденциальных документов;
- ознакомить обучающихся с особенностями проведения внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин: Электронные документы и архивы, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | законодательные и нормативные методические документы в сфере конфиденциального делопроизводства; критерии и способы доступа к информации ограниченного доступа; основные направления защиты персональных данных; критерии и способы доступа к персональным данным | организовывать работу с конфиденциальными документами; составлять и оформлять конфиденциальные документы; разрабатывать локальные нормативные акты в области конфиденциального делопроизводства | методами защиты конфиденциальной информации; методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа; |
| ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела | Нормативные и правовые документы, регламентирующие особенности хранения документов ограниченного доступа; технологию передачи документов ограниченного доступа для последующего хранения и уничтожения | организовывать оперативное хранение документов ограниченного доступа | навыками защиты обработки, использования, хранения и дальнейшего уничтожения конфиденциальных документов всех типов, в том числе черновиков, спецблокнотов и др. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | современные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство; организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства; | использовать методы защиты конфиденциальной информации; пользоваться методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа; | навыками технологий обработки, хранения и использования конфиденциальных документов; навыками выполнения операций по обработке и защите конфиденциальных документов; |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Контактная работа, в том числе: | 34,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34,2 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| Практические (семинарские) занятия | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 73,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73,8 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Правовое обеспечение защиты персональных данных | 14 | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос |
| 2 | Разработка документов регламентирующих работу с персональными данными | 18 | 2 | 0 | 6 | 0 | 10 | опрос |
| 3 | Обязанности и ответственность операторов персональных данных | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Угрозы безопасности персональных | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|---|----|---|----|-------|
| | данных | | | | | | | |
| 5 | Классификация информационных систем персональных данных | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос |
| 6 | Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос |
| 7 | Мероприятия по защите персональных данных при их обработке в информационных системах. Организационные и технические меры безопасности при хранении персональных данных на носителях | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 24 | 0 | 70 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

6.2.Дополнительная литература

Комаров, С. А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С. ;А. ;Комаров, Е. ;В. ;Мицкая ; под ред. С. А. Комаровой. – Санкт-Петербург : Юридический институт (Санкт-Петербург), 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285>

Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. ;М. ;Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Документоведение

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документоведение» состоит в комплексное изучение документа как сложной информационной системы; его функционирования в социальной среде; исследование этапов документно-коммуникационной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- рассмотреть проблемы унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- изучить основные комплексы документов и систему документных ресурсов;
- исследовать виды документной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как «История», а также на дисциплинах организационно-коммуникационных циклов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

дисциплины, входящие в модуль "Документирование управленческой деятельности" и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | - профессиональные термины и определения; - нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности | - внедрять унифицированные формы документов в деятельность учреждений и организаций; - определять историческую и практическую ценность документов | - навыками аналитической работы с документами, классификаторами технико-экономической и социальной информации |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:1), Контрольная работа (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 36,4 | 20 | 16,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 18 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 18 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,4 | 0 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача экзамена | 0,25 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача контрольной работы | 0,15 | 0 | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 107,6 | 52 | 55,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение и подготовка к защите контрольной работы | 3,85 | 0 | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче экзамена | 8,75 | 0 | 8,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 95 | 52 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 144 | 72 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Документоведение как научная дисциплина | 16 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|---|----|---|----|-------|
| 2 | Документ как сложная информационная система | 16 | 4 | 0 | 2 | 0 | 10 | опрос |
| 3 | Процессы документирования | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 | 14 | опрос |
| 4 | Классификация документов | 20 | 2 | 0 | 4 | 0 | 14 | опрос |
| 5 | Структура и текст документа | 15 | 2 | 0 | 2 | 0 | 11 | опрос |
| 6 | Системы документации | 26 | 4 | 0 | 2 | 0 | 20 | опрос |
| 7 | Комплексы документов | 24 | 2 | 0 | 2 | 0 | 20 | опрос |
| Всего | | 135 | 18 | 0 | 18 | 0 | 99 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468838>

6.2.Дополнительная литература

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Документирование договорных отношений

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документирование договорных отношений» состоит в

Целью освоения дисциплины «Документирование договорных отношений» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения норм гражданского права в части требований к содержанию и особенностям оформления различных видов договоров.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с договорами;
- ознакомить с правилами составления и оформления договоров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах и модулях, в том числе "Документоведение", "Документирование управленческой деятельности", «Гражданское право» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения последующих дисциплин (модулей), ориентированных на документальное сопровождение управленческой деятельности, для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления | требования к оформлению договорных отношений | составлять договоры по унифицированной форме | составлять договоры в соответствии с управленческой задачей |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Контактная работа, в том числе: | 32,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 75,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Понятие гражданско-правового договора, его значение, принципы и виды | 13 | 1 | 0 | 2 | 2 | 10 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|---|----|---|---|----|----|----|---------------------------|
| 2 | Документирование преддоговорной работы | 19 | 2 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Содержание гражданско-правовых договоров | 20 | 3 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Особенности заключения гражданско-правового договора | 19 | 2 | 0 | 2 | 2 | 15 | опрос, выполнение задания |
| 5 | Особенности составления отдельных видов гражданско-правовых договоров | 21 | 0 | 0 | 4 | 4 | 17 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 92 | 8 | 0 | 12 | 12 | 72 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-476257#page/1>

6.2. Дополнительная литература

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-467935>

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-467937#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Документационное обеспечение предоставления государственных
(муниципальных) услуг**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг» состоит в

Целью дисциплины является получение обучающимися общего представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг и об особенностях их документационного обеспечения

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- понимание процедуры и особенностей представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- ознакомление с документами, регламентирующими и сопровождающими процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- получение практических навыков составления и оформления документов, регламентирующих и сопровождающих процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по предшествующим дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | процедуру и особенности представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг, особенности их документационного обеспечения | работать с документами, регламентирующими и сопровождающими процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг | навыками составления и оформления документов, регламентирующих и сопровождающих процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | основные нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие процедуру | работать с основными нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими | навыками поиска и применения основных нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|---|----|---|----|-------|
| 1 | Система предоставления государственных и муниципальных услуг | 38 | 4 | 0 | 4 | 0 | 30 | опрос |
| 2 | Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | 40 | 4 | 0 | 6 | 0 | 30 | опрос |
| 3 | Качество оказания государственных и муниципальных услуг | 26 | 2 | 0 | 2 | 0 | 22 | опрос |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 12 | 0 | 82 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
 URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697284>

6.2. Дополнительная литература

Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А. ;М. ;Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>

Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. ;В. ;Вобленко, Н. ;А. ;Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220

с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Документационное обеспечение государственных (муниципальных)
закупок

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок» состоит в

Целью дисциплины является теоретическая подготовка и освоение базовых практических навыков документационного обеспечения государственных (муниципальных) закупок в деятельности государственных, муниципальных органов и организаций Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и нормативные правовые основы контрактной системы закупок;
- ознакомиться с основами системы планирования, организации, обоснования и осуществления закупок;
- озакомиться с основными документами и документированной информацией, сопровождающей процесс осуществления закупок, а также получить практические навыки их составления и оформления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина основывается на результатах обучения по предшествующим дисциплинам.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения последующих дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | теоретические основы документационного обеспечения реализации государственных (муниципальных) закупок, основные документы сопровождающие закупки | создавать, оформлять и работать с основными документами, используемыми в системе государственных (муниципальных) закупок | навыками организации и осуществлению документационного обеспечения государственных (муниципальных) закупок |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 22,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 85,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Основы контрактной системы закупок | 19 | 2 | 0 | 2 | 0 | 15 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|---|----|---|----|--------------------------|
| 2 | Документационное сопровождение планирования и обоснования закупок. | 20 | 2 | 0 | 2 | 0 | 16 | опрос, выполнены задания |
| 3 | Документационное сопровождение осуществления закупок. | 23 | 2 | 0 | 4 | 0 | 17 | опрос, выполнены задания |
| 4 | Контракт, как основной документ в системе закупок | 21 | 2 | 0 | 2 | 0 | 17 | опрос, выполнены задания |
| 5 | Документационное сопровождение мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок | 21 | 2 | 0 | 2 | 0 | 17 | опрос, выполнены задания |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 12 | 0 | 82 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/515081>

6.2. Дополнительная литература

Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/509730>

Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. ;А. ;Королева, Е. ;С. ;Кондюкова, Л. ;В. ;Дайнеко, М. ;Ф. ;Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

— Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловая этика

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Деловая этика» состоит в формировании у обучающихся нравственных основ профессиональной деятельности и принципов делового этикета для подготовки к добросовестному исполнению профессиональных обязанностей и решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

рассмотреть специфику морального регулирования и их преломление в профессиональной сфере

раскрыть содержание и значение основных моральных ценностей

рассмотреть сложность ситуации морального выбора

акцентировать и помочь осмыслить сложные моральные аспекты избранной профессии

формировать толерантное отношение к иным системам ценностей, иным типам мировоззрениям, сохраняя при этом собственный здоровый нравственный стержень; формированию гармоничного механизма сочетания императивных моральных норм, личного выбора и собственной воли у студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах ранее изученных дисциплин

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе последующих дисциплин

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает различные приемы и способы социального взаимодействия | Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами | Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной | Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения | Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными | Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной |

| | | | | подготовки | | подготовки | | |
|-------|--|----|---|------------|---|------------|----|----------------------|
| 1 | Предмет, цели и задачи дисциплины «Деловая этика». | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | решение задач, тесты |
| 2 | Труд как нравственное содержание деловой деятельности. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | решение задач, тесты |
| 3 | Основные морально-нравственные регулятивы | 11 | 1 | 0 | 2 | 0 | 8 | решение задач, тесты |
| 4 | Этика и культура делового общения и деловых отношений. | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | решение задач, тесты |
| 5 | Этика поведения в конфликтной ситуации | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | решение задач, тесты |
| 6 | Этикет делового человека | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | решение задач, тесты |
| 7 | Имидж делового человека | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | решение задач, тесты |
| Всего | | 68 | 4 | 0 | 6 | 0 | 58 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-469119>

Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-469812>

6.2.Дополнительная литература

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-469928>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловая переписка

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Деловая переписка» состоит в

Целью освоения дисциплины «Деловая переписка» является приобретение обучающимися навыков деловой, в том числе документной коммуникации для выполнения профессиональных задач

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами освоения дисциплины «Деловая переписка» являются:

- изучить нормативно-методическую базу, классификацию и функции деловой корреспонденции всех видов;
- изучить состав реквизитов и содержание деловых писем;
- рассмотреть особенности оформления и отправки писем в электронном формате (по электронной почте);
- сформировать практические навыки проектирования и составления разных видов деловых писем в соответствии с управленческой ситуацией;
- изучить международные стандарты на деловую корреспонденцию.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах и модулях "Документоведение", "Документирование управленческой деятельности".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения последующих дисциплин (модулей), ориентированных на документальное сопровождение управленческой деятельности, для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления | разновидности деловых (служебных) писем и их назначение | выбирать необходимый вид делового (служебного) письма | навыками составления деловых (служебных) писем в соответствии с управленческой задачей |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и | особенности делового стиля современного русского литературного | применять знания делового стиля современного русского | навыками осуществления деловой коммуникации на |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | | | |
| 1 | Функции и классификация деловых писем | 23 | 1 | 0 | 2 | 0 | 20 | опрос |
| 2 | Разновидности деловых писем | 25 | 1 | 0 | 4 | 2 | 20 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Лингво-стилистические особенности деловых писем | 24 | 2 | 0 | 2 | 2 | 20 | опрос, выполнение задания |
| 4 | Особенности электронной переписки | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | опрос |
| 5 | Международные стандарты на деловую корреспонденцию | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 | опрос |
| Всего | | 100 | 6 | 0 | 10 | 4 | 84 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
 URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» состоит в

Целью учебной дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- показать принципы работы государственного, муниципального и ведомственного архива;
- изучить систему государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их виды и место в системе управления;
- изучить управление архивным делом в федеральных архивах, архивах субъектов России, муниципальными и ведомственными архивами;
- рассмотреть распределение документов между архивами, состав документов в архиве;
- определить источники комплектования государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- изучить работу в области комплектования, систематизации и сохранения архивных документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах "Архивоведение", "История государственных учреждений в России", "Основы менеджмента".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения модули "Архивное дело в организации", для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-2 Способен находить | основные термины и | определять проблемы в | нормативной правовой |

| | | | |
|---|--|--|---|
| организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | определения в области архивного дела | области архивного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах | и методической базой в области архивного дела |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | систему архивов Российской Федерации, ее историю и методику работы с архивными документами | применять знания о системе архивов Российской Федерации для решения профессиональных задач | навыками решения задач в области архивоведения с учетом теоретических знаний о системе архивов Российской Федерации |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5), Контрольная работа (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|---|---|---|----|-------|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 32,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 12,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача контрольной работы | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 39,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 23,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение и подготовка к защите контрольной работы | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| работы обучающиеся | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Архивный фонд Российской Федерации как многоуровневая информационная система | 9 | 1 | 0 | 4 | 0 | 4 | опрос |
| 2 | Федеральные государственные архивы | 8 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | опрос |
| 3 | Государственные архивы субъектов Российской Федерации | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | опрос |
| 4 | Муниципальные архивы | 9 | 2 | 0 | 2 | 0 | 5 | опрос |
| 5 | Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации | 8 | 1 | 0 | 2 | 0 | 5 | опрос |
| 6 | Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в основных ведомственных архивах и специализирован | 9 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | опрос |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|----|---|----|---|----|--------------------------|
| | ных ведомственных архивных фондах Российской Федерации | | | | | | | |
| 7 | Подготовки дел к передаче в архив организации, государственной или муниципальной архив | 18 | 2 | 0 | 8 | 0 | 8 | опрос, выполнены задания |
| Всего | | 68 | 10 | 0 | 22 | 0 | 36 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-468969>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственная служба

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Государственная служба" состоит в изучении современного состояния законодательства о государственной службе и о документировании прохождения государственной службы, формировании у обучающихся системы знаний о нормативном правовом, организационном и документационном обеспечении деятельности государственных служащих, особенностей государственно-служебных отношений; формировании у обучающихся совокупности компетенций (их элементов), необходимых в профессиональной деятельности в сфере государственной службы.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретико-правовое осмысление института государственной службы, анализ его функционирования;
- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации (федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в сфере государственной службы;
- рассмотрение вопросов формирования кадрового состава государственной службы, знакомство с основными технологиями и методами кадровой работы государственных органов;
- изучение и анализ нормативных установлений, регулирующих порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения предыдущих дисциплин и практик.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплина лежит в основе знаний, умений и навыков, получаемых в ходе освоения последующих дисциплин и практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-11 Способен | Уметь определять | Иметь представление о | Владеть навыками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности. | понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям. | реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | правовые основы государственной службы и документирования ее прохождения | ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих прохождение государственной службы и ее документирование. | составления и оформления документов, необходимых при прохождении государственной службы. |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 22,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета оценкой | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 85,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | Государственная служба РФ: история возникновения и современное состояние | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | подготовка сообщений, презентаций |
| 2 | Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы | 11 | 2 | 0 | 1 | 0 | 8 | подготовка сообщений, презентаций |
| 3 | Государственная гражданская служба: понятие, виды, нормативное правовое | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | подготовка сообщений, презентаций |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|---|---|---|
| | обеспечение | | | | | | | |
| 4 | Поступление на государственную гражданскую службу | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | ролевая игра |
| 5 | Должности государственной службы | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | подготовка сообщений, презентаций |
| 6 | Правовой статус государственного гражданского служащего | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | устный опрос, решение задач (СПС «Консультант Плюс») |
| 7 | Прохождение государственной гражданской службы | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | ролевая игра |
| 8 | Требования к служебному поведению государственного служащего, урегулирование конфликта интересов | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | решение задач (СПС «Консультант Плюс») |
| 9 | Прекращение государственной гражданской службы | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | контроль самостоятельной работы |
| 10 | Военная служба: понятие, виды, особенности прохождения | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | контроль самостоятельной работы |
| 11 | Документирование прохождения государственной службы | 14 | 4 | 0 | 4 | 0 | 6 | подготовка сообщений, презентаций, решение задач (СПС «Консультант Плюс») |
| 12 | Государственн | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | подготовка |

| | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|-----|----|---|----|---|----|--|
| | ая служба иных видов | | | | | | | презентаций, решение задач (СПС «Консультан т Плюс») |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 12 | 0 | 82 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=54556

Патова Е.М. Государственная служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. М. Патова, Л. А. Казакова. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2016. - 105 с. URL:<http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/64/978-5-87661-401-8> Патова Е.М., Казакова Л.А. Государственная служба. Учебное пособие.pdf

Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451160>

Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-477116#page/2>

6.2. Дополнительная литература

Административно-правовой статус государственных служащих : практикум / авт.-сост. С. Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 146 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493639

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-449740>

Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04490-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451163>

Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. ;В. ;Волкова, А. ;А. ;Сапфинова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114695

Патова Е.М. Противодействие коррупции в сфере государственного управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. М. Патова. - Сыктывкар : Изд-во СГУ имени Питирима Сорокина, 2020. - 85 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/753/Патова,_Казакова_2020_Противодействие_коррупции_в_сфере_государственного_управления_УМП\).pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/753/Патова,_Казакова_2020_Противодействие_коррупции_в_сфере_государственного_управления_УМП).pdf)

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/>

СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>

ИПП «Гарант» // URL: <http://www.garant.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Введение в профессиональную деятельность» состоит в

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся с общей направленностью и особенностями профессиональной деятельности в сфере управления документами, документационного обеспечения управления, делопроизводства и архивоведения.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами дисциплины являются:

- понимание роли документа и документных процессов в организации и структуре управления;
- понимание роли архивного хранения документов обществе;
- понимание роли специалиста в области документоведения и архивоведения в организации;
- ознакомление с основными профессиональными стандартами в области управления документами, документационного обеспечения управления, делопроизводства и архивоведения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса параллельно с другими дисциплинами общегуманитарной и общепрофессиональной направленности.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения всех остальных дисциплин, прохождения практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | общий круг вопросов, подлежащих решению в сфере профессиональной деятельности | определять круг вопросов, подлежащих решению в сфере профессиональной деятельности | общим понятийным аппаратом в области документоведения и архивоведения |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач | основные профессиональные стандарты в сфере профессиональной деятельности, их положения | осуществлять поиск необходимых документов, необходимых при решении профессиональных задач | навыками работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач |
|---|---|---|--|

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 16,2 | 16,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 91,8 | 91,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 88 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 108 | 108 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | | | |
| 1 | Роль документа и архивного документа в современном обществе и в структуре управления | 32 | 2 | 0 | 2 | 0 | 28 | опрос |
| 2 | Роль специалиста в области документоведения и архивоведения | 38 | 6 | 0 | 2 | 0 | 30 | опрос, выполнение задания |
| 3 | Профессиональные стандарты в области документоведения и архивоведения | 34 | 2 | 0 | 2 | 0 | 30 | опрос, выполнение задания |
| Всего | | 104 | 10 | 0 | 6 | 0 | 88 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489431>

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489555>

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/496661>

6.2. Дополнительная литература

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" состоит в формировании у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности и овладении навыками создания и поддержания безопасных условий в повседневной и профессиональной практике.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- формирование культуры безопасности и риск-ориентированного мышления;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценки рисков в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов умений ведения безопасной жизнедеятельности в различных условиях: на производстве, в ходе обучения, бытовых условиях, во время отдыха и т.д.;
- знакомство обучающихся с современными средствами коллективной и индивидуальной защиты человека при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения, освоенных на предыдущем уровне образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты освоения дисциплины лежат в основе освоения профессиональных дисциплин и практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Содержание и шифр компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия | основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения | оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности | навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности |

| | | | |
|--|--|--|--|
| жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | |
|--|--|--|--|

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего, часы | Семестры | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа, в том числе: | 8,2 | 8,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекции | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иная контактная работа, в том числе (при наличии): | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сдача зачета/зачета с оценкой | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 63,8 | 63,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные виды самостоятельной работы обучающихся | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 72 | 72 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

| № п/ | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | Формы текущего |
|------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------|
| | | Всег | Контактная (аудиторная) работа | Самостоятель | |
| | | | | | |

| п | | о | Лекц ии | В т.ч. в форме практическ ой подготовк и | Практичес кие и (или) лабораторн ые занятия | В т.ч. в форме практическ ой подготовк и | ная работа | контроля успеваемо сти |
|---|---|---|------------|---|--|---|------------|------------------------------|
| 1 | Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Классификация чрезвычайных ситуаций | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 2 | Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | |
| 3 | Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий. Биологические опасности, защита от них | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 4 | Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий. Радиационные и химические опасности, защита от них. | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | |
| 5 | Чрезвычайные ситуации социального и криминогенного характера | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 6 | Общественная опасность экстремизма и терроризма | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|----|---|---|---|---|----|--|
| 7 | Организация защиты населения в военное и мирное время | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 8 | Основы начальной военной подготовки. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи. | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | |
| 9 | Основы начальной военной подготовки. Военная топография. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10 | Организации безопасности труда на предприятии. Охрана труда. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | Экстремальные ситуации в быту. Автономное существование человека | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | Оказание первой доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Всего | | 68 | 2 | 0 | 6 | 0 | 60 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 453 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573161

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468920>

6.2. Дополнительная литература

Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. ;Г. ;Семехин, В. ;И. ;Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573927

Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. ;И. ;Айзман, С. ;В. ;Петров, А. ;Д. ;Корощенко. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. – 352 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57583

Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / ред. Л. А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119542

Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468713>

Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / Э. ;А. ;Арустамов, А. ;Е. ;Волощенко, Н. ;В. ;Косолапова, Н. ;А. ;Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>

Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 453 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>

Светогор, Д. Л. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций : учебно-наглядное пособие : [12+] / Д. ;Л. ;Светогор. – Минск : РИПО, 2014. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463345>

Кузнецова, Н. В. Методика обучения и воспитания по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / Н. ;В. ;Кузнецова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444202>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Архивоведение

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Архивоведение» состоит в
Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися
профессиональных навыков на основе теоретико-методологических основ
архивоведения.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- представить основные этапы истории архивного дела;
- показать принципы работы архивных учреждений и организацию архивного дела в России и зарубежных странах на современном этапе;
- проанализировать архивную классификацию, виды и место архивов в системе управления;
- ознакомить с правилами составления архивных обзоров и отбора архивных документов для разных видов и типов публикаций;
- определить источники комплектования архивов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина изучается на первом курсе (1–2 семестры) и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области архивного дела. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (проектной) практик, для выбора темы выпускной квалификационной работы.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Учебная дисциплина изучается на первом курсе (1–2 семестры) и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области архивного дела. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (проектной) практик, для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работы обучающихся | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 144 | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| | | Всего | Контактная (аудиторная) работа | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | В т.ч. в форме практической подготовки | Практические и (или) лабораторные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | | |
| 1 | История архивного дела в России | 37 | 6 | 0 | 6 | 0 | 25 | опрос |
| 2 | Методика организации архивной работы | 35 | 4 | 0 | 4 | 0 | 27 | задания |
| 3 | Обеспечение сохранности документов | 32 | 3 | 0 | 4 | 0 | 25 | задания |
| 4 | Негосударственный архив | 31 | 3 | 0 | 4 | 0 | 24 | опрос, задания |
| Всего | | 135 | 16 | 0 | 18 | 0 | 101 | |

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. ;Д. ;Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск :

Северный (Арктический) федеральный университет, 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

6.2. Дополнительная литература

Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие : [16+] / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2006. – Часть 2. Архивоведение. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

